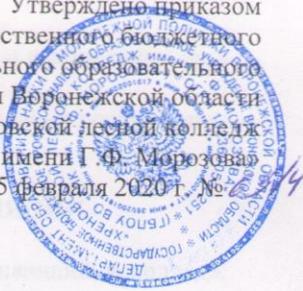


Принято на совете

« 20 » февраля 2020 г.

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф.Морозова»
от 25 февраля 2020 г. № 4



**Положение
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»
на 2020/2021 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается на период работы приемной комиссии по набору абитуриентов для поступления в колледж по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2 Предметная апелляционная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в колледже.

1.3 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.4 В состав комиссии входят: председатель предметной комиссии, преподаватели, независимые эксперты, представители учредителя.

1.5 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

1.6 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

1.7 Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, абитуриентов, поступающих в колледж.

3. ФУНКЦИИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

Функции комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 По результатам вступительного испытания абитуриент, поступающий в колледж имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.2 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается абитуриентом, поступающим в колледж лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.4 Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. Абитуриент, поступающий в колледж, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6 Абитуриент, поступающий в колледж, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7 С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.9 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов,

4.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действуют до замены новым.

Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все обучающиеся колледжа.

**ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка)