

Принято на совете

«06» февраля 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ВО
«ХЛК им. Г.Ф.Морозова»

«06» февраля 2017 г.

А.М.Матвеев



**Положение о проведении апелляции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Воронежской области
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»
для обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2017/2018 учебный год**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

1.2. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы собеседования не допускаются.

1.3. Для рассмотрения апелляций в колледже создаются апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора колледжа.

2 Порядок проведения апелляции

2.1. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и проходит в дни и часы, обозначенные в нем. Повторная апелляция для абитуриентов не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

2.2. В день объявления результатов вступительных испытаний абитуриент имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. В ходе ознакомления со своей экзаменационной работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

2.3. Заявление о проведении апелляции подается от абитуриентов лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция для абитуриентов, не подавших заявление в установленные сроки, не назначается и не проводится.

2.4. При проведении апелляции абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме документов.

2.5. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии абитуриента. При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Гражданский кодекс Российской Федерации). Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, могут обратиться в ПК с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией о результатах экзаменационной работы, которое фиксируется в заявлении абитуриента, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии и балльных ведомостях абитуриентов.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения абитуриента (под подпись). Заявление абитуриента с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриентов как документ строгой отчетности в течение года.