



Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

П Р И К А З

21 февраля 2019г.

№ 178

Воронеж

**Об утверждении изменений, вносимых в Устав государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени  
Г.Ф. Морозова»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Положением о департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2013 № 191, Порядком утверждения устава казённого, бюджетного, автономного учреждения Воронежской области и внесения в него изменений, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 26.11.2010 № 1033, приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.02.2019 № 388

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова» (Матвеев):



2.1. Зарегистрировать изменения, вносимые в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В десятидневный срок после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить в департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области следующие документы:

2.2.1. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

2.2.4. Информацию из статистического регистра о хозяйствующем субъекте и его идентификации по общероссийским классификаторам.

2.2.5. Заверенную копию изменений, вносимых в Устав учреждения, прошедшую регистрацию в налоговом органе.

3. Отделу организации предоставления профессионального образования (Гриднева) организовать учёт и хранение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области Г.П. Иванову.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов



Утверждены  
приказом департамента  
образования, науки и молодежной  
политики Воронежской области  
от «11» 02 2019г. № 178

Изменения, вносимые в Устав государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Пункт 7.2 раздела VII. Управление Учреждением изложить в  
следующей редакции:

«7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания  
принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является  
директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство  
деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к  
которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, методический  
совет, попечительский совет, родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция  
органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и  
выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в  
соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными  
нормативными актами Учреждения».



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ОГРН 1023600532251  
«28» 02 2019 года  
ГРН 2193668162950  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области



Начальник отдела  
  
М.И. Иванча





СОГЛАСОВАНО

Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

от «07» декабря 2017г.  
№ 2617

УТВЕРЖДЕНО

Приказ департамента  
образования, науки и молодежной  
политики Воронежской области

от «12» декабря 2017г.  
№ 1466

**Изменения и дополнения в Устав  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»**

ПРИНЯТЫ

На Совете Учреждения  
ГБПОУ ВО «ХЛК  
им. Г.Ф. Морозова»

Протокол № 2  
от «09» ноября 2017г.

Директор \_\_\_\_\_ А.М. Матвеев





Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту – Устав) следующие изменения:

1. Пункт 7.11 раздела VII. Управление Учреждением читать в новой редакции.

7.11. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- 2) определяет порядок общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведение общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение общего собрания;
- 4) разрабатывает стратегические вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Учреждения;
- 5) содействует деятельности педагогических, методических объединений;
- 6) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 7) решает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 8) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- 9) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 10) оценивает эффективность использования финансовых и материальных ресурсов Учреждения;



11) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

12) ходатайствует о награждении работников Учреждения государственными, отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

13) принимает локальные акты в форме постановлений по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Раздел XII. Локальные акты Учреждения читать в новой редакции.

## XII. Локальные акты Учреждения

12.1. Локальный акт Учреждения – основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый компетентным органом управления Учреждения и регулирующий отношения в рамках Учреждения.

12.2. Локальный акт Учреждения (далее – локальный акт) издается в письменной форме и содержит следующие реквизиты:

наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание;

дату издания;

порядковый (регистрационный) номер;

подпись уполномоченного лица;

в необходимых случаях визы согласования и/или печать Учреждения.

12.3. Локальные акты могут быть нормативными или индивидуальными (распорядительными).

Локальный нормативный акт – правовой документ, содержащий общеобязательные правила для всех или некоторых работников Учреждения и/или обучающихся (их законных представителей), принятый компетентным органом управления Учреждения в порядке,



установленном настоящим уставом и рассчитанный на неоднократное применение.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Индивидуальный (распорядительный) локальный акт - локальный акт, используемый для юридического оформления конкретного управленческого решения, и не рассчитан на неоднократное применение.

12.4. Локальные акты издаются в форме приказов и постановлений.

Приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором Учреждения.

Постановление – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления Учреждения.

12.5. Органы управления Учреждения осуществляют подготовку и принятие локальных нормативных актов в следующем порядке:

- разработка концепции локального акта, обоснование необходимости его принятия, анализ последствий его принятия;
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие локального акта;
- обнародование локального акта.



12.6. Обсуждение проекта локального нормативного акта осуществляется в различных формах (совещания, собрания, заседания и др.) среди категории (категорий) участников образовательных отношений, чьи интересы затрагивает локальный нормативный акт. Результаты обсуждения оформляются протоколом, актом, резолюцией или иным документом.

Доработка проекта локального нормативного акта проводится с учетом результатов обсуждения (экспертизы) и процедуры согласования.

12.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся (студенческие советы) создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

12.8. Совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующие совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.9. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.10. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.9 настоящего Устава срок, Совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

12.11. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.12. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты локальных нормативных актов проходят процедуру согласования и приобретают визу (гриф) «согласовано».

12.13. Локальные нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, опубликовываются для всеобщего сведения (обнародуются).



Обнародование локального нормативного акта в случаях, предусмотренных законодательством, или по решению Учреждения осуществляется путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», размещения текста локального нормативного акта в доступных местах в помещении Учреждения, а также в иных формах, в том числе в форме ознакомления под расписку.

12.14. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

12.15. Изменение, дополнение, признание утратившим силу или отмена локального нормативного акта осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

12.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, применяются и подлежат отмене Учреждением.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
 №12 по Воронежской области  
 ГРН 6173668073892  
 выдано Свидетельство о государственной регистрации  
 « 22 12 2017 года  
 ОГРН 1023600532251

Самостоятельно документы хранятся в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 листов

Должность \_\_\_\_\_

ФИО Иванча М.И.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. ИВАНЧА М.И.



Прошито, пронумеровано,  
 скреплено печатью 7  
 ( семь ) ЛИСТОВ



Руководитель департамента  
 образования, науки и  
 молодежной политики  
 Воронежской области  
О.Н. Мосолов