

Принято на совете

10 ноября 2017 г.

Утверждено приказом государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж имени  
Г.Ф. Морозова»  
№ 49 от 29 декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о производственной практике (преддипломной практике) обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»**

1. Положение о производственной практике (преддипломной практике) обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова» (далее – положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

2. Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов в колледже, осваивающих осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Видами практики обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, практиканты), осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
  - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
  - связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

7. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях, учреждениях, предприятиях (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) (далее – практика, преддипломная практика) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

9. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с

ППССЗ по реализуемым специальностям.

10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

11. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

12. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого практиканта за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

15. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

18. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики студентом и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики. В дневнике обязательно заполняются графы «прибыл» и «выбыл», чтобы зафиксировать даты начала и окончания практики. В местах, где указано «место печати», необходимо проставлять печать предприятия, заверенной подписью руководителя практики от предприятия.

Во время прохождения практики в конце каждого рабочего дня практикант должен заполнять дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. В дневнике запрещается оставлять пустые строки. Дневник заполняется разборчиво, синей пастой, самостоятельно студентом.

Руководитель практики от предприятия подписывает каждый день прохождения практики.

После прохождения всего срока практики, подводится итог количества пройденных часов практики. Пишется «Всего часов по плану:» и ниже «Всего часов по факту:» и руководитель практики от предприятия ставит свою роспись, заверяя ее печатью предприятия.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические,

аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

19. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

22. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

специальность \_\_\_\_\_

Выполнил (а):

Студент (ка) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководители:

От производства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От колледжа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с. Слобода

20 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (название практики по модулю, преддипломная)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Студент – практикант

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Отметка о пребывании обучающегося на практике.

1. Прибыл на место практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Руководитель: \_\_\_\_\_

2. Выбыл с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Руководитель: \_\_\_\_\_

3. Отметка о поощрениях (за качественное выполнение производственных заданий по практике, за внесение рационализации и д.р.) и взысканиях (за опоздании, прогул, небрежное отношение к работе и т.д.).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Оценка выполнения программы и отчета по  
производственной практике**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв о качестве выполнения практикантом программы  
производственной практики**

1. Знание техники, технологии производства \_\_\_\_\_
2. Организаторские способности, исполнения поручения \_\_\_\_\_
3. Интерес к практике, старательность \_\_\_\_\_
4. Соблюдение трудового распорядка и дисциплины \_\_\_\_\_
5. Творческий подход к практике \_\_\_\_\_
6. Аккуратность, внешнее оформление работы \_\_\_\_\_
7. Умение составлять деловые бумаги \_\_\_\_\_
8. Оценка за отчет \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Замечания руководителя практики

\_\_\_\_\_  
(преподаватель Ф.И.О.)

Руководитель







