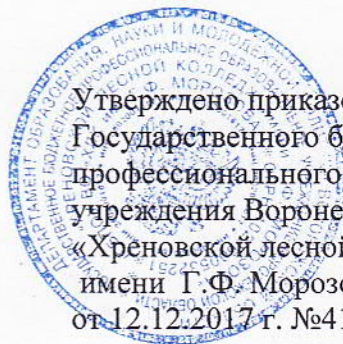


Принято на совете

10 ноября 2017 г.



Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
от 12.12.2017 г. №413

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.07.13) «Об образовании в Российской Федерации» п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34.

Приказа Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2 Данное положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.

- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок проведения перезачетов дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

- Академическая справка.

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.

2.2 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов. Отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом производится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5 По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в учебном заведении.

2.7 Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.8 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.10 Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.