

Принято на совете
« 10 » ноября 2017 г.

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г. Ф. Морозова»
от 13.12.2017 г. №416



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины и профессионального модуля в ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин и профессионального модуля (далее рабочая программа).

1.3 Положение подлежит применению всеми подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4 Рабочая программа входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5 Рабочая программа определяет назначение и место дисциплины и профессионального модуля в системе подготовки специалиста, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине и профессионального модуля.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

2.2. Общее руководство разработкой рабочих программ по дисциплине и профессиональному модулю осуществляет методист колледжа.

2.3. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является ведущий преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки.

2.4. Ответственность за соответствие рабочей программы дисциплины и профессионального модуля требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт методическое объединение (МО), в лице председателя.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

2.5.1. Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности.

2.5.2. Учебному плану специальности.

2.5.3. Примерной программе дисциплины и профессионального модуля (при их наличии).

2.5.4. Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- ожидания студентов и их родителей
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии;
- возможности самого педагога.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины и профессионального модуля включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации (по п.2.5.1- 2.5.4), информационной, методической и материальной базы.

2.7.2 Анализ имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы.

2.7.3 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки.

2.7.4. Разработка рабочей программы.

2.7.5. Рассмотрение на заседании МО.

2.7.6. Согласование.

2.7.7. Утверждение.

2.8. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Содержание и оформление рабочей программы

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

Макет оформления рабочей программы дисциплины и профессионального модуля см. Приложение 1.

3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы

3.2.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

3.2.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 12 или 14;
- шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 или 16 пт.
- шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 12 или 14 пт.
- межсимвольный интервал - обычный.
- междустрочный интервал - одинарный.
- размеры полей:
 - верхнее – 20 мм;
 - правое – 10 мм;
 - левое – 30 мм;
 - нижнее – 20 мм.
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль 10 или 12 пт;
- правый край текста должен быть ровным;
- опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм;
- страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, начиная с титульного листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения;
- номер страницы проставляют внизу страницы по центру
- точка в конце номера страницы не ставится.
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц, на титульном листе номер страницы "1" не проставляется, на второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

3.2.3. Список использованных источников должен содержать перечень литературы. Все источники располагаются под номерами, после которых делают пробел.

Расположение источников в списке:

1. официальные документы:
 - Конституция РФ;
 - Налоговый Кодекс РФ;
 - Законодательные материалы;
 - Постановления, методические рекомендации;
2. статистические сборники;
3. далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилии авторов или названий учебников (если нет авторов);
4. журналы, газеты.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных по Интернету. В этом случае помимо названия и автора материала необходимо указать сайт и дату получения.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании МО, и проведя процедуру утверждения.

4.3. Рабочая программа создается на период действия учебного плана и срока действия ФГОС СПО, утверждается на один период обучения.

4.4. Переутверждение рабочих программ дисциплин, модулей должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании методического объединения с возможным внесением изменений, которые прикладываются к рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.

5. Хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа создается в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в методическом кабинете, второй – у преподавателя.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных.

5.3. Копирование и передача рабочих программ дисциплин, модулей другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя методического объединения и с согласия автора (составителя).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КОД.00. НАЗВАНИЕ

«название учебного цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ей) 00.00.00

Название специальности

с. Слобода

20 г.

5

Одобрено МО _____
(название цикла)

Председатель _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
_____ (дата)

Утверждаю
зам. директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
_____ (дата)

Согласовано

Методист _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
_____ (дата)

Разработчики:

(Ф.И.О., должность)

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей (название цикла) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания МО № _____ от «__» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
- 2. Структура и содержание дисциплины**
- 3. Условия реализации дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальности 00.00.00 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПКп-;
ПКп-;
ПКп-

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

Внимание! В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОКп-;
ОКп-;
ОКп-

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;
- самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т. п.)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2 Тематический план и содержание дисциплины (название по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	1	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 2.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
	1	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4</i>

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется — «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.

Для студентов

1.
2.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.

Для студентов

1.
2.

Интернет-ресурсы

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ. Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД.00.НАЗВАНИЕ

«название учебного цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ей) 00.00.00

Название специальности

с. Слобода

20 г.

15

Одобрено МО _____
(название цикла)

Председатель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Утверждаю

зам. директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Согласовано

Методист _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Разработчики:

(Ф.И.О., должность)

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненной группы специальностей (указать шифр и название УГ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания МО № от «__» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля стр.
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» по специальности 00.00.00 *Название специальности* базового/углубленного уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

код _____ *название* _____
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)							(ввести число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК 00.00 <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		*
Учебная практика		*
Виды работ		*

Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ	*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____;
указывается наименование

мастерских _____;
указываются при наличии

лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет – ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.