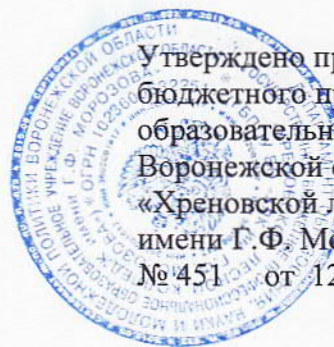


Принято на совете

08 ноября 2018г.



Утверждено приказом государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
№ 451 от 12.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом колледжа.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова» (далее - сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Официальный сайт колледжа (далее - колледж) hklles.narod.ru - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией колледжа. Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

1.4. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Посетителем сайта колледжа является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Сайт колледжа содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте колледжа, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта колледжа обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ САЙТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Целями создания сайта колледжа являются:

обеспечение открытости деятельности техникума;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Сайт колледжа является современным и удобным средством решения задач, возникающих в процессе деятельности (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

Основные задачи сайта:

- оперативное и объективное информирования общественности о деятельности колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся и др.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА КОЛЛЕДЖА

3.1. На официальном сайте колледжа в сети Интернет размещается следующая информация:

о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления колледжем, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах (далее образовательных программах) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре колледжа, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,
 - квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении колледжа, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3.2. На официальном сайте колледжа в сети Интернет размещаются копии:

- Устава колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы колледжа;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка.

3.3. На официальном сайте-колледжа размещаются:

- отчет о результатах самообследования;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для каждой профессиональной образовательной программы на сайте колледжа указывается:

- уровень образования;
- код и наименование специальности, направления подготовки;
- информация:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5. Пользователю сайта колледжа предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.6. Информация размещается на сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на сайте колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта колледжа, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. ЯЗЫК ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Сайт колледжа разработан и функционирует в соответствии с административным регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений.

6.2. Для обеспечения контентного наполнения сайта колледжа назначается администратор сайта.

6.3. Администратор сайта - сотрудник колледжа, уполномоченный приказом директора колледжа на администрирование сайта колледжа.

6.3.1. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части сайта колледжа;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта колледжа;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта колледжа.

6.3.2. Администратор сайта колледжа осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте колледжа, утверждается директором колледжа.

6.5. Текущие изменения структуры сайта колледжа осуществляет администратор.

6.6. Администратор сайта колледжа имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте колледжа, у работников колледжа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Контроль за функционированием сайта колледжа и размещенной на нем информацией осуществляет директор колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действуют до замены новым.

Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.