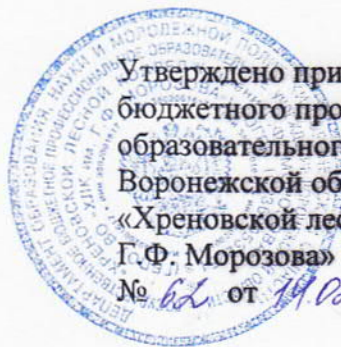


Принято на совете

08 февраля 2019



Утверждено приказом государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Хреновской лесной колледж имени
Г.Ф. Морозова»
№ *62* от *19.02.19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова» (далее – положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» определяющим перспективы его развития и контролирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы;
- выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

– определение деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование педагогической работы;

– повышение качества подготовки специалистов в колледже.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы колледжа;

– заслушивает информацию и отчеты преподавателей колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учебного заведения;

– принимает решение о проведении предварительной и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования, переводе студентов на следующий курс или об их отчислении; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за успехи в обучении почетными грамотами или представлении их к именованным стипендиям;

– принимает решения об отчислении студентов из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” и Уставом колледжа;

– осуществляет анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и компетенций обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов;

– обсуждает результаты внутриколледжного контроля, инспекторских проверок, аккредитации и лицензирования колледжа;

– несет ответственность за состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом колледжа;

– проводит мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию колледжа и профориентационной работы;

– осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности колледжа с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители (законные представители) студентов, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

- образовании, о защите прав обучающихся;
- утверждение положений и образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа. В исключительных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета путем закрытого голосования.

4.2. В состав педагогического совета входят администрация колледжа, преподаватели, воспитатели, руководитель физического воспитания, методисты, заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнеры. На заседании совета могут приглашаться учащиеся учебного заведения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы колледжа.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о государственной итоговой аттестации выпускников оформляются списочным составом и утверждаются приказом по колледжу.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета колледжа хранятся в колледже постоянно и передаются по акту.