

Принято на совете

08 ноября 2018 г.

Утверждено приказом
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
№ *226* от *16 ноября 2018 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова» (далее - положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа.

1.2. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, научно-методической работы, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей согласно Уставу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова» (далее - колледж) создаются методические объединения преподавателей (далее – МО).

1.3. Методическое объединение является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, ведущих работу в колледже. Основными задачами МО являются:

- систематическое повышение уровня профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы, применению активных методов обучения и современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- изучение и распространение лучшего опыта учебной, методической и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

1.4. Методическое объединение организуется в составе не менее трех преподавателей - членов объединения. В состав МО входят преподаватели одного или нескольких родственных предметов.

1.5. Перечень методических объединений устанавливается на учебный год директором колледжа с учетом объединения в них всех преподавателей, в том числе и

работающих по совместительству.

Персональный состав методического объединения утверждается директором колледжа.

1.6. Непосредственное руководство работой методического объединения осуществляет председатель, назначаемый директором колледжа или выбираемый из числа преподавателей, входящих в данное МО.

Общее руководство работой методических объединений колледжа осуществляет методист, заместитель директора по учебной работе.

1.7. Работа методических объединений проводится по плану, утверждаемому директором колледжа на весь учебный год.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Методические объединения составляют план работы на учебный год.

План составляется на основе глубокого анализа работы объединения за прошедший год с учетом рекомендаций педагогического и методического советов колледжа.

2.2. Председатель объединения составляет проект плана работы с учетом специфики содержания предметов, входящих в данную комиссию, включая следующие вопросы:

- совершенствование учебно-методического обеспечения предметов, подготовка методических разработок;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных методов активизации обучения и новых информационных технологий;
- установление и осуществление межпредметных связей;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- мероприятия по развитию самостоятельной и творческой деятельности студентов и другие.

2.3. Председатель организует обсуждение проекта плана на заседании объединения, вносит необходимые коррективы и представляет на утверждение директору колледжа. При составлении плана работы объединения используется единая форма и разделы, принятые в колледже.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Основным содержанием работы методического объединения является:

3.1.1. Участие в ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, по специальностям, реализуемым в колледже.

3.1.2. Разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов, разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию организации и активизации учебного процесса.

3.1.3. Разработка и совершенствование технологии обучения и методики преподавания учебных предметов, объединяемых в МО, и проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

3.1.4. Обсуждение вопросов, связанных с воспитательной работой в процессе обучения по предметам, объединяемым МО.

3.1.5. Разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической (профессиональной) подготовки студентов.

3.1.6. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта преподавателей, оказание практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.7. Разработка и совершенствование методики применения наглядных пособий, образцов документов, отчетной и учетной документации, обучающих и профессиональных компьютерных программ, вычислительной техники и технических средств в учебно-познавательном процессе.

3.1.8. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов.

3.1.9. Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебных программ, наглядных пособий и учебных видеофильмов, обучающих, контролирующих и мультимедийных компьютерных программ, составление на них отзывов и решений.

3.1.10. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, квалификационных экзаменов, заданий для письменных работ.

3.1.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы методического объединения, календарно-тематических и индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, базовых лабораторий профессиональных дисциплин, учебных лабораторий.

3.12. Руководство учебной практикой, производственной практикой (по профилю специальности, преддипломной), выполнением курсовых работ, дипломных работ, творческой и исследовательской деятельностью студентов.

3.1.13. Формирование фондов оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.1.14. Содержание работы МО в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа на учебный год и специфики работы МО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В начале учебного года на заседании методического объединения обсуждаются планы работы МО, учебных и базовых кабинетов, лабораторий и предметных кружков (факультативов).

В течение учебного года, по мере необходимости, предметом обсуждения коллектива преподавателей являются состояние работы учебных и базовых лабораторий профессиональных дисциплин, учебных лабораторий, кружков (факультативов) и ход выполнения календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей. Особое внимание комиссия должна уделять анализу успеваемости студентов по предметам, которые ведут ее члены, и разработке мероприятий по повышению качества обучения, укреплению межпредметных связей.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц.

Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов объединения. В этих целях необходимо до заседания объединения знакомить преподавателей с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, экзаменационный материал и т.д.), и каждому преподавателю иметь продуманные предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующих решений по обсуждаемому вопросу.

4.3. Каждое заседание оформляется протоколом, в котором кратко записываются

выступления преподавателей и принимаемое решение с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

4.4. Каждый член объединения имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов МО.

4.5. Члены объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые объединением решения и поручения председателя МО.

4.6. В организации и проведении текущей работы важное значение имеет четкое распределение функций между всеми членами методического объединения и хорошо налаженный контроль.

4.7. На председателя МО возлагается:

- организация работы методического объединения;
- составление планов работы методического объединения;
- изучение работы членов объединения, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков;
- рассмотрение календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях объединения;
- ведение учета и представление отчетов о работе объединения методисту (после обсуждения на комиссии).

4.8. Методическое объединение должно иметь следующую документацию:

- планы работы МО, учебных и базовых кабинетов;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе объединения;
- методические разработки и др.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действуют до замены новым. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.