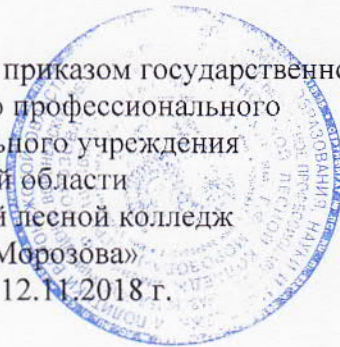


Принято на совете

08 ноября 2018г

Утверждено приказом государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж  
имени Г.Ф. Морозова»  
№ 459 от 12.11.2018 г.



**Положение  
о Центре содействия трудоустройству выпускников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.04.2015 г. № 352 «Об организации содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области», регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области» (далее - Центр, колледж).

1.2 Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением колледжа.

1.3 Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

1.4 Полное официальное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова»;

Сокращенное название: ЦСТВ ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»;

адрес: 397743 Воронежской обл., Бобровского района, с. Слобода, ул. Большая, 44,

тел.8 (47350) 6-13-30, т/факс8 (47350) 6-11-03.

**2. Цели и задачи центра**

2.1. Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускника колледжа в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Центра являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Воронежской области в специалистах, выпускниках колледжа;
- Работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- Осуществление сотрудничества с работодателями области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- Формирование банка данных выпускников колледжа;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **3. Структура центра и организация его деятельности**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком

В состав Центра в соответствии с решаемыми им задачами входят:

- руководитель Центра;
- заведующие отделениями;
- методист.

3.3 Руководитель Центра, назначаемый, директором колледжа осуществляет свои функции на основании настоящего Положения;

3.4 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **4. Управление центром и контроль за его деятельностью**

4.1. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- на основании доверенности действовать от имени колледжа, представлять его интересы во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать деятельность сотрудников Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное представление отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;
- нарушение договорных обязательств;
- сохранность документов в Центре.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директором колледжа.