

Принято на совете
«10» февраля 2022г.

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
от 16 февраля 2022 г. № 54



**Правила приёма
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова» (далее Колледж, Правила) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год за счёт средств областного бюджета разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных работников (служащих) (далее – ППССЗ ППКРС) за счёт средств бюджета Воронежской области.

Приём иностранных граждан для обучения в колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, а также за счет средств бюджета Воронежской области.

1.3. Приём граждан в колледж для обучения по ППССЗ и ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Обучение в колледже ведётся по очной форме обучения.

1.5. Приём граждан в колледж на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж осуществляет приём на очную форму обучения по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 25 человек, базовой подготовки, на базе основного общего образования. Срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация - специалист лесного и лесопаркового хозяйства.
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 25 человек базовой подготовки. На базе основного общего образования - срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация - техник.
- 15.02.08 «Технология машиностроения» - 50 человек базовой подготовки, на базе основного общего образования. Срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация - техник.
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 25 человек базовой подготовки. На базе основного общего образования - срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация – специалист по информационным системам.
- 49.02.01 «Физическая культура» - 25 человек, базовой подготовки. На базе основного общего образования - срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация – учитель физической культуры.
- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - 25 человек. На базе основного общего образования - срок обучения 2 года 10 месяцев.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной, предметной и апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приёме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём граждан, для обучения по ППССЗ и ППКРС на основании лицензии на право проведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей на сайте колледжа h1kles.narod.ru - размещены: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу

документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, устав колледжа, правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 49.02.01 «Физическая культура»
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности(профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг в том числе по различным формам получения образования.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.2.3 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём документов для обучения по ППССЗ и ППКРС очной формы обучения проводится по личному заявлению граждан,. Прием заявлений осуществляется с 1 июня о до 15 августа (при наличии свободных мест в образовательном учреждении продлевается до 25 ноября текущего года).

4.2 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ППССЗ и ППКРС по специальностям 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство», 49.02.01 « Физическая культура», требующих у поступающих определенных творческих и спортивных способностей осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

• 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

• специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

• нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), или лично обратившись в приемную комиссию колледжа.. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии членами приёмной комиссии.

4.6. Поступающий, помимо документов, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Колледж прием документов в электронно – цифровой форме не осуществляет.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся только по специальностям 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»(рисунок), 49.02.01 «Физическая культура»(сдача нормативов), требующей наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. По специальностям 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», 15.02.08 «Технология машиностроения», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» прием проводится на общедоступной основе.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проёмов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно - двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форм

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и несогласии с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал государственного образца об образовании в срок до 15 августа включительно (для обучения по очной форме) – последний день подачи поступающим заявления и документов в приёмную комиссию;

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Положением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.4. Результаты освоения поступающими программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных работников (служащих), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по образовательным предметам в следующем порядке:

7.4.1. приёмной комиссией в соответствии с документами об образовании определяется средний балл;

7.4.2. правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, внесённым в представленный поступающим документ об образовании.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приёме на обучение по ППССЗ и КРС колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

7.7.1. наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

7.7.2. наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

7.7.3. наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International».

7.8. Учёт результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляются колледжем в следующем порядке:

7.8.1. приёмной комиссией в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, который может быть представлен поступающим согласно пункта 4.6. настоящих Правил, приёмной комиссией учитываются результаты индивидуальных достижений. При этом соблюдается последовательность индивидуальных достижений, закреплённая в пункте 7.7 настоящих Правил. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие соответствующие индивидуальные достижения.

7.9. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия равных индивидуальных достижений и договора о целевом обучении правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией колледжа.

Профилирующими предметами являются:

1. При поступлении на специальность 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» - математика, биология;

2. При поступлении на специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» - математика, физика;

3. При поступлении на специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование» - математика, информатика;

4. При поступлении на специальность 49.02.01 «Физическая культура» - физическая культура;

5. При поступлении на специальность 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - математика, физика;

6. При поступлении на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - по результатам вступительных испытаний.

7.10. При равенстве у двух и более поступающих результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при отсутствии договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений, правом преимущественного зачисления пользуются лица в следующей последовательности:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244- I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры, либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией колледжа;

- иные лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией колледжа.

7.5. Лица, зачисленные в колледж из числа иногородних имеют право на заселение в общежитие.

7.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. В случае изменения Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.