ПРИКАЗ № 302
по государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

от 23.10.2020 г.

На основании решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области № 47 от 22.10.2020 года и на основании рекомендаций Департамента образования, науки и молодежной политики

приказываю:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) в период 26.10.20г по 08.11.20г.

2. Программисту Маштаковой А.А. создать горячую линию на официальном сайте колледжа по вопросам дистанционного обучения студента.

3. Программисту Машаковой А. А. разместить информацию о сроках и механизме организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте колледжа.

4. Кураторам Бугаевой Т.В. (по специальностям: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство»); Хрулевой Е.В. (по специальности «Технологии машиностроения»); Кольченко Е.Н. по специальностям: («Информационные системы программирования», «Физическая культура», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», ежедневно проводить мониторинг хода образовательного процесса.

5. Заместителю директора по производственному обучению Василенко А.И. организовать прохождение производственной практики, малыми группами и специальности «Технология машиностроения» в 541, 542 группах, согласно календарному графику и заключенным договорам.

6. Заместителю директора по ВР Новиковой Т.В., социальному педагогу Волощенко О.А., педагогу психологу Кравцовой Ю.С., педагогу – организатору Рубан Г.В., обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями. Организовать разработку плана воспитательной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по УР Круподеровой Т.Г. провести с преподавателями колледжа разъяснительную беседу по применению дистанционного обучения в колледже используя цифровые образовательные платформы Дневник.ру, Zoom.

8. Заместителю директора по ВР Новиковой Т.В., обеспечить проживание студентов не имеющих возможность покинуть его на время дистанционного обучения.

9. Зам директора по АХЧ Сучкову В.Н. на период дистанционного обучения организовать питание и контроль студентам не имеющих возможность покинуть общежитие колледжа.

Директор А.М. Матвеев

Проект приказа подготовил: зам. директора по УР Круподерова Т.Г.