

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
от 18.04.2022 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) в группах
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова»

І. Общие положения

1. Положение о классном руководстве (кураторстве) в группах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, Уставом Колледжа.
2. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
3. Классный руководитель (куратор) группы назначается приказом директора колледжа из числа более опытных штатных педагогических работников с учетом принципов преемственности в группах на следующий учебный год.
4. Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах, определяются по окончании учебного года при распределении учебной нагрузки.
5. При необходимости на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.
6. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.
7. Список классных руководителей (кураторов) групп с номером курируемой группы размещается на официальном сайте колледжа.

8. Непосредственное руководство и контроль над работой кураторов учебных групп возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9. Периоды каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

10. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

II. Цели и задачи деятельности кураторов учебных групп

1. Классный руководитель (куратор) группы создает условие эффективной воспитательной деятельности, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2. Классный руководитель (куратор) группы во взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа решает следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности,

- особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
 - формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
 - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
 - профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
 - оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
 - ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
 - формирование неприятия идеологии экстремизма и терроризма;
 - мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;
 - составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

III. Обязанности классного руководителя (куратора) группы

Классный руководитель (куратор) группы выполняет следующие обязанности, относящиеся непосредственно к педагогической деятельности:

1. Создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления,

участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2. Осуществляет воспитательную деятельность в учебной группе согласно плану воспитательной работы (месячный, годовой), составленному на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

3. Для проведения воспитательной работы использует весь имеющийся потенциал воспитательной работы колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

4. Ведет систематическую работу по воспитанию у студентов сознательного отношения к учебе, труду, к осуществлению социально значимой деятельности, содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого студента учебной группы.

5. Осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью и принимает системные и оперативные коррекционные меры воздействия.

6. Ведет планомерную работу по развитию личностных, профессиональных качеств и успешной социализации обучающихся путём организации различных форм работы, в том числе кураторских часов, направленных на реализацию всех направлений воспитательной деятельности.

7. Способствует формированию у студентов опыта социально и личностно значимой деятельности путем вовлечения их в волонтерское движение, студенческие общественные движения, творческие и научные сообщества.

8. Организует мероприятия по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социального партнерства, в том числе и с подшефными волонтерскими объектами.

9. Обеспечивает включенность всех студентов учебной группы в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям воспитательной и социально-значимой деятельности.

10. На основе изучения психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания выявляет студентов, требующих особого внимания, осуществляет профилактические и коррекционные мероприятия с ними.

11. Совместно с другими службами колледжа осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

12. Заботится о состоянии здоровья студентов, осуществляет контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

13. Способствует формированию у студентов здорового образа жизни, осуществляет профилактику различного рода зависимостей.

14. Осуществляет правовое воспитание, проводит профилактические мероприятия, направленные на непринятие студентами идеологии экстремизма и терроризма.

15. Формирует навыки безопасности жизнедеятельности, в том числе информационной безопасности.

16. Способствует сохранению и укреплению традиций колледжа.

17. Осуществляет контроль за студентами, проживающими в общежитии, своевременно реагирует и принимает меры в случаях нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

18. Ведет работу по сохранению контингента учебной группы.

19. Формирует сплоченный коллектив учебной группы, создает бесконфликтную среду и благоприятный психологический климат в группе.

20. Выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся, осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия.

21. Ведет планово-отчетную документацию куратора учебной группы, ежемесячно подводит итоги работы группы по всем направлениям, готовит необходимую документацию для педагогических советов, совета профилактики, субъектов системы профилактики, военных комиссариатов (по запросу).

22. Взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов в целях формирования единых подходов к воспитанию, а также для решения вопросов успеваемости, посещаемости и дисциплины.

23. Содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации родительских собраний, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов; координирует взаимосвязь между родителями (законными представителями) студентов с другими участниками образовательных отношений.

24. Повышает свою квалификацию, накапливает и транслирует свой положительный педагогический опыт, участвует в проектной и инновационной деятельности колледжа; осваивает новые направления деятельности.

IV. Перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группе

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в учебной группе включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

V. Права классного руководителя (куратора) группы

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) в группе имеет следующие права:

1. Самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом контекстных условий деятельности.

2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности.

3. Участвовать в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с учебной группой.

6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации воспитательных задач.

7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением функции кураторства.

8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками в курируемой группе (по согласованию).

10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функции кураторства.

VI. Порядок отмены классного руководства (кураторства) в группе

1. Отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению обязанностей куратора учебной группы.

2. Отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе утверждается приказом директора колледжа.

3. В течение учебного года и в каникулярный период недопустима отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты, определенной приказом директора Колледжа и действует бессрочно.