

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
от 18.04.2022 г. 2022 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом РФ;

Кодексом РФ об административных правонарушениях;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г.;

Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;

Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);

письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020г. № 25);

Уставом ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова», и иными нормативно правовыми актами.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательной организации, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с обучающимися;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в области профилактики правонарушений обучающихся и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

В образовательных организациях учету подлежат категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

1. Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

2. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

3. Систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

5. Совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

Ведение учета осуществляется социальным педагогом или иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

Данные учета направляются в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не реже 1 раза в течение учебного года.

4. Полномочия Совета по профилактике

4.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в образовательной организации;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности образовательной организации;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, применяемых в образовательной организации;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

4.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» и утверждается приказом.

5.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

5.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, преподаватели, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов студенческого самоуправления.

5.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

5.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

5.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

5.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

5.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

5.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

5.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательной организации).

5.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.12. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

5.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий календарный год.

5.14. План работы на текущий календарный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова». В течение года в план можно вносить коррективы.

5.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

5.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на календарный год.

- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

5.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

5.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

6. Содержание деятельности Совета по профилактике

6.1. Аналитическая деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

6.2. Административная деятельность:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, нарушающих Устав, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органа Министерства внутренних дел России, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- направляет, в случае необходимости, обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутриколледжного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий проводимых в образовательной организации;
- осуществляет профилактическую работу с семьей обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов образовательной организации;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Организационно-методическое деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова», направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета обучающегося, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством образовательной организации;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания обучающегося;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности, дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав обучающихся, сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов образовательной организации с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

7. Права и обязанности членов Совета по профилактике

7.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в образовательной организации;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

7.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности образовательной организации в пределах полномочий Совета по профилактике;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.
- члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

7.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
обучающихся

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета:

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали:	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

Председатель Совета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Совета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)