

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Математический и общий естественнонаучный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 49.02.01 Физическая культура

с. Слобода  
2021 год


Одобрено  
МО преподавателей математического  
и общего естественнонаучного цикла

Председатель

 Авдеева А.Д.  
01.09.2021 г.

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

 Круподерова Т.Г.  
01.09.2021 г.

Согласовано

Методист

 Хрулева Е.В.  
01.09.2021 г.

Разработчик: Гусева Н.Н. – преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей математического и общего естественнонаучного цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания комиссии № 1 от «01» 09 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
<b>1. Паспорт рабочей программы рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>8</b>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>15</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02.Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Настоящая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной переподготовке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и других) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности

за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм, ее регулирующих.

Формируются **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02.Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Настоящая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной переподготовке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и других) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются *общие компетенции*, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой

и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм, ее регулирующих.

Формируются **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	38
в том числе:	
Подготовить сообщение о технических средствах общения в докомпьютерную эпоху.	2
Ознакомиться с сайтами, содержащими образовательные информационные ресурсы.	2
Подготовить сообщение о возможностях использования одной из прикладных программ.	2
Проработать конспекты занятий, учебных пособий и специальной литературы.	2
Подготовить сообщение об альтернативных операционных системах	2
Добавить в архив текстовый документ различными способами и разархивировать его.	2
Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита зрения	2
Организация рабочего места. Основные правила компьютерной гигиены	2
Подготовить сообщение об антивирусных программах.	2
Участие в тестирование по безопасности в сети Интернет	2
Подготовить сообщение о сервисах Интернет.	2
Изготовление буклетов по здоровьесберегающим технологиям	2
Перевести текст с помощью программ-переводчиков <a href="http://www.lingvo.ru">http://www.lingvo.ru</a> <a href="http://www.ltranslat.ru">http://www.ltranslat.ru</a>	2
Подготовить на ПК электронную таблицу по одному из вариантов.	2
Организовать запрос в базе данных на ПК по одному из вариантов.	2
Построить график зависимостей по здоровому образу жизни	2
Работа с информационной системой (базой данных) «Борей»	2
Разработать презентацию на тему «Моя будущая специальность» или «Мой колледж».	2
На сайте колледжа найти информацию о своей специальности, сохранить эти страницы на своём диске.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информатики и информации. Содержание дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности».	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>7</b>
<b>Тема 1.1.</b> Основные этапы развития информационного общества	Информационные процессы и ИТ – технологии, информатизация общества. Информатизация в области физического воспитания.	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение о технических средствах общения в докомпьютерную эпоху.	2
<b>Тема 1.2.</b> Технологии обработки информации	<b>Практическое занятие № 1</b> Компьютерные коммуникации.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с сайтами, содержащими образовательные информационные ресурсы.	2
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>16</b>
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура персонального компьютера	Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработать конспекты занятий, учебных пособий и специальной литературы	2
<b>Тема 2.2.</b> Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Практическое занятие № 2</b> Программное обеспечение вычислительной техники. Виды прикладных программ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение о возможностях использования одной из прикладных программ.	2
<b>Тема 2.3.</b> Файловая система. Операционные системы и оболочки.	<b>Практическое занятие № 3</b> Основные элементы окна Windows. Справочная система. Работа с пиктограммами программ.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение об альтернативных операционных системах.	2

<b>Тема 2.4.</b> Программы-архиваторы. Файловые менеджеры.	<b>Практическое занятие № 4</b> Использование программ-архиваторов. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для MS DOS и Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Добавить в архив текстовый документ различными способами и разархивировать его.	2
<b>Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		<b>22</b>
<b>Тема 3.1.</b> Компьютер – устройство для обработки информации.	Компьютер – устройство для размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера.	2
<b>Тема 3.2.</b> Хранение информации, ее носители.	Хранение информации, ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита зрения	2
<b>Тема 3.3.</b> Защита информации от несанкционированного доступа.	Защита информации от несанкционированного доступа. Построение профессиональной деятельности с соблюдением регулирующих правовых норм, ее регулирующих.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организация рабочего места. Основные правила компьютерной гигиены	2
<b>Тема 3.4.</b> Антивирусные средства защиты информации	Антивирусные средства защиты информации	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Безопасность в сети Интернет	2

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение на одну из тем:</p> <p>1 Компьютерные вирусы. История возникновения. 2 Типы компьютерных вирусов. 3 Антивирусная программа Dr. Web. 4 Антивирусная программа NOD 32. 5 Антивирус Касперского. 6 Участие в тестирование по безопасности в сети Интернет</p>	2
		2
		2
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>		<b>6</b>
<b>Тема 4.1.</b> Локальные и региональные компьютерные сети Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Локальные и региональные компьютерные сети	2
	Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Основные услуги компьютерных сетей. Поиск информации.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение о сервисах Интернет.	2
<b>Раздел 5. Прикладные программные средства</b>		<b>56</b>
<b>Тема 5.1</b> Офисные программы. Текстовые процессоры	Офисные программы. Текстовые процессоры	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Работа с текстовым процессором, применение в оформлении документации в профессиональной деятельности.	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Форматирование и редактирование текстовых документов.	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Вставка таблиц. Вставка объектов.	2
	<b>Практическое занятие №11</b> Создание формул. Работа с автофигурами.	2

<b>Тема 5.2</b> Возможности настольных издательских систем	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изготовление буклетов по здоровьесберегающим технологиям	2
<b>Тема 5.3</b> Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	<b>Практическое занятие №13.</b> Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Перевести текст с помощью программ-переводчиков <a href="http://www.lingvo.ru">http://www.lingvo.ru</a> <a href="http://www.ltranslat.ru">http://www.ltranslat.ru</a>	2
<b>Тема 5.4</b> Электронные таблицы	Электронные таблицы	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Работа с электронной таблицей. Ввод данных в таблицу. Редактирование, копирование информации.	2
<b>Тема 5.5</b> Функции и формулы Excel	<b>Практическое занятие № 15</b> Использование Excel для решения задач физического воспитания с использованием формул и стандартных функций.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить на ПК электронную таблицу по одному из заданных вариантов.	2
<b>Тема 5.6</b> Построение графиков и диаграмм	Построение графиков и диаграмм	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Деловая графика в области физического воспитания.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Построить график зависимостей в области физического воспитания.	2

<b>Тема 5.7</b> Системы управления базами данных	<b>Практическое занятие № 17</b> Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с информационной системой (базой данных) «Борей»	2
	<b>Практическое занятие № 18</b> Создание формы и заполнение базы данных для решения задач физического воспитания.	2
	<b>Практическое занятие № 19</b> Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Отчеты.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организовать запрос в базе данных на ПК по одному из заданных вариантов.	2
<b>Тема 5.8</b> Компьютерная графика	<b>Практическое занятие № 20</b> Виды компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Печать графических файлов	2
	<b>Практическое занятие № 21</b> Растровая графика, достоинства и недостатки. Программы растровой графики. Работа в программах растровой графики.	2
	<b>Практическое занятие № 22</b> Векторная графика, достоинства и недостатки. Программы векторной графики. Работа в программах векторной графики.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> На сайте колледжа найти информацию о своей специальности, сохранить эти страницы на своём диске.	2
	<b>Практическое занятие № 23</b> Создание презентации, с использованием графики, применительно к физическому воспитанию.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Разработайте презентацию на тему «Моя будущая специальность» или «Мой колледж».	2
	<b>Раздел 6. Моделирование и формализация</b>	<b>4</b>

<b>Тема 6.1.</b> Моделирование и формализация	<b>Практическое занятие № 24</b> Модель. Формализация. Визуализация формальных моделей.	<b>2</b>
<b>Тема 6.2.</b> Основные этапы решения задач с помощью персонального компьютера	<b>Практическое занятие № 25</b> Решения задач в области физического воспитания с помощью персонального компьютера	<b>2</b>
<b>Раздел 7. Технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития</b>		<b>2</b>
<b>Тема 7.1</b> <b>Современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий</b>	Знакомство с современными техническими средствами обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанными на использовании компьютерных технологий <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	Максимальная нагрузка в том числе: обязательная нагрузка самостоятельная работа	<b>114</b>   <b>76</b> <b>38</b>

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины реализуется в учебном кабинете «Информатика».

#### **Оборудование учебного кабинета**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

#### **Технические средства обучения:**

1. Web-камера;
2. Внешний накопитель информации;
3. Источники бесперебойного питания;
4. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
5. Комплект сетевого оборудования;
6. Копировальный аппарат;
7. Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память);
8. Мультимедиа проектор;
9. Персональный компьютер – рабочее место ученика по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
10. Персональный компьютер – рабочее место учителя;
11. Принтеры;
12. Сервер;
13. Сканер;
14. Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения);
15. Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники;
16. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
17. Интерактивная доска;
18. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
19. Цифровая видеокамера;
20. Цифровой фотоаппарат;
21. Экран (на штативе и настенный).

**Стенды и витрины:** Нормативно-справочные материалы по охране труда в кабинете информатики; стенд для экспонирования демонстрационных таблиц и работ студентов.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

**Основные источники:**

1. Угринович Н.Д. Информатика 10 класс: учебник (базовый уровень). – М.: БИНОМ, 2019. – 288с.
2. Угринович Н.Д. Информатика 11 класс: учебник (базовый уровень). – М.: БИНОМ, 2019. – 272с.
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
4. Омельченко В.П., Демидова А.А. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: практикум – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.:ил.

**Дополнительные источники:**

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. ИНФОРМАТИКА: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования. М: Издательский центр «Академия», 2012. -416 с.
2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2011
4. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: допущено Минобразованием России - М. : Академия, 11-е изд., 2014 г. – 384 с.

**Интернет – ресурсы:**

1. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
2. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" входит в систему федеральных образовательных порталов и нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.
3. [www.univertv.ru](http://www.univertv.ru) - открытый образовательный видеопортал, на котором размещены образовательные фильмы
4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - электронная библиотека по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования (лицензионные документы, справка соответствия ЭБС ФГОС). В базе ЭБС IPRbooks содержится более 7 500 изданий — это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки, другая учебная литература.
5. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
7. <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> - образовательные ресурсы сети Интернет по информатике
8. <http://www.computer-museum.ru/aboutmus/0.htm> - виртуальный компьютерный музей
9. <http://ru.wikipedia.org/wiki/PC> - Википедия – Персональный компьютер
10. <http://www.slovopedia.com> - словари – Словопедия



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоение умений</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	наблюдение на практическом занятии
соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности		экспертная оценка на практическом занятии
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;		оценка за выполнение практических заданий, оценка за СРС
создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса		экспертная оценка выполнения практических заданий
использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		устный опрос, зачет
<b>Усвоение знаний</b>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс результаты учения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.</p>	устный опрос, письменный опрос, тестирование
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ		
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых,		

<p>графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</p>	<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.</p>	
<p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>устный опрос, тестирование</p>
<p>назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>устный опрос, создание презентации, тестирование</p>
	<p>ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>дифференцированный зачет</p>