

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
профессионального цикла,  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 «Лесное и  
лесопарковое хозяйство» базовой подготовки

с. Слобода,  
2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОП.09 ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ  
профессионального цикла,  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 «Лесное и  
лесопарковое хозяйство» базовой подготовки

с. Слобода,  
2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Наименование разделов</b>	<b>стр.</b>
<b>Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>Условия реализации дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в учебный профессиональный цикл, согласно ФГОС третьего поколения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:  
использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;  
участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

организационно-правовые формы юридических лиц;

основы трудового права;

положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;

порядок разрешения споров.

### Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

заполнять лесную декларацию;

работать с таксационными материалами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющие свою деятельность в лесном фонде;

правила проведения аукционов при организации ведения лесохозяйственной деятельности на арендуемых лесных участках.

В соответствии с потребностями подготовки выпускников и по согласованию с работодателями, предусмотрено более углубленное изучение тем «Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (статус индивидуального предпринимателя), «Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус». Так как, в условиях аренды лесных участков необходимо решать вопросы, связанные с организацией ведения лесохозяйственной деятельности на арендуемых лесных участках.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, базовой подготовки, и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству;

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала;

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими;

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней;

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия;

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров;

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг;

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими;

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность;

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений;

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов;  
самостоятельной работы студента – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
-составление сравнительных таблиц, схем, презентаций по теме; - ответить на вопросы самоконтроля.	
самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины и её задачи. Значение дисциплины для процесса усвоения основной профессиональной программы по специальности. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие и виды социальных норм. Нормативно-правовые акты.	2
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		20
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование производственных правоотношений.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p>	2
<b>Тема 1.2.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	<p>Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>	6
	<b>Практическое занятие №1</b> Создание юридического лица.	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить таблицу «Признаки предпринимательской деятельности»,</p> <p>Составить сравнительную таблицу «Основные отличия наёмного труда от предпринимательской деятельности».</p>	2
<b>Тема 1.3</b> Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. меры (формы) гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, уплата неустойки, ответственность за</p>	4

	<p>неисполнение денежного обязательства. Основания и условия договорной ответственности. Особенности внедоговорной ответственности.</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Заполнение Лесной декларации и Приложения к Лесной декларации.</p>	2
<p><b>Тема 1.4</b> Разрешение хозяйственных споров</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие хозяйственных споров. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3</b> Трудовой договор. Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	2
	<b>Раздел 2. Основы трудового права</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование трудовых правоотношений.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения.</p>	2
<p><b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовить презентацию, на одну из предложенных тем, указанных в методических рекомендациях по самостоятельной работе.</p>	2
<p><b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	4



	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договоров».	2
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
	<b>Практическое занятие.№4</b> Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ. (Трудовой кодекс).	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить схему «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха». Категории работников, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Составить сравнительную таблицу «Отличия неполного рабочего времени от сокращённого рабочего времени».	4
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	
	<b>Практическое занятие.№5</b> Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ. (Трудовой кодекс).	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	4
<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	
	<b>Самостоятельная работа</b> Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2
<b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	

	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.	2
<b>Тема 2.8.</b> Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить схему «Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»	2
<b>Тема 2.9.</b> Социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составьте схему «Виды трудового стажа».	2
<b>Раздел 3. Административное право</b>		2
<b>Тема 3.1.</b> Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Общие положения об административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Назначение административного наказания. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Ответьте на вопросы самоконтроля. Составьте таблицу «Уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства».	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	<b>72</b>
	<b>обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>24</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (перечень рекомендуемых изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- комплект тематических демонстрационных материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории - не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основные источники:

Для преподавателей

1. Конституция РФ, с изм.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод №14ст 1514; №44. ст 5400; 2001 №2 ст.163 с изм.
3. О дискриминации в области труда и занятий Конвенция МОТ № 44, ст.448. с изм.
4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция МОТ №29, ст 279. с изм.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, с изм.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая, с изм.
7. Гражданско-процессуальный кодекс РФ, с изм.
8. Налоговый кодекс РФ, с изм.
9. Трудовой кодекс РФ, с изм.
10. Федеральный закон РФ "О несостоятельности (банкротстве)" с изм.
11. Федеральный закон РФ "Об акционерных обществах" с изм.
12. Федеральный закон «О некоммерческих организациях».
13. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
14. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», с изм
15. Федеральный закон РФ "О производственных кооперативах" с изм.
16. Федеральный закон РФ "О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ" с изм.
17. Федеральный закон РФ "О государственной регистрации юридических лиц" с изм.
18. Закон РФ "О защите прав потребителей" с изм.
19. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», с изм
20. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», с изм.

21. Федеральный закон « Об основах обязательного социального страхования», с изм.
22. Федеральный закон «Об объединениях работодателей», с изм.
23. Федеральный закон «О коммерческой тайне», с изм.
24. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019.
25. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 302с.
26. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред.проф.образования, 8 изд., испр. и доп. – М.:Издательский центр «Академия», 2013.- 224с.
27. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред.проф.образования, 4 изд., испр. и доп. – М.:Издательский центр «Академия», 2008.- 192с.

#### Для студентов

1. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019.
2. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 302с.

#### **Дополнительные источники**

##### Для преподавателей

1. Лесной кодекс Российской Федерации –по состоянию на 2011 год / с комментариями и изменениями.- М.: ООО «Рид Групп», 2011. – 112с.
2. Касьянова Г.Ю. настольная книга кадровика: практические рекомендации по организации работы кадровой службы и кадровому делопроизводству, 6 изд., перераб., и доп.). – М.: АБАК, 2012. – 496с.
3. Сафонова Е.Ю. трудовое и налоговое законодательство. практический комментарий для бухгалтера.-М.:Рид Групп, 2011. – 272с.
4. Пиляева В.В. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие- 7-е изд., перераб., - М.: КНОРУС, 2011. – 448с.
5. Оплата труда работников (зарплата, премии, доплаты, надбавки) по обновленным Трудовому и Налоговому кодексам -М.: 2009
6. Власов А.А. Трудовое право:учебное пособие, 4-изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2001. – 198с.
7. Яковлев А.И.основы правоведения: учебник для нач., проф., образования. – М.:ПрофОбрИздат, 2002.- 272с.
8. Рацкевич С.В., Юрченко И.А. Правоведение: практикум. М.: «Инфра-М», 2001
9. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. М.: «Юриспруденция», 2000
10. Журнал «Кадровое дело», 2012
11. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для студентов учреждений сред.проф.образования -Ростов н/Д.: издательство «Феникс», 2007.-25
12. Ловцова Н.В. Правовое регулирование использования лесов (учебное пособие) М.: ГОУ ВИПКЛХ. 2011
13. Ловцова Н.В. Государственный лесной контроль и надзор (учебное пособие), издание 4-е, Пушкино, ФАУ ВИПКЛХ, 2011
14. Ловцова Н.В. Ответственность за нарушение лесного законодательства (учебное пособие), М.: ГОУ ВИПКЛХ. 2008

15. Петров А.П. Государственное управление лесами (учебное пособие), Пушкино, ВИПКЛХ. 2011

Для студентов

1. Перцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник, часть 1, часть 2., -7 изд.,-М., ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2011.-264с.
2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие/под ред.В.Л.Гейхмана, И.К.Дмитриевой.-М.: издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. -285с.
3. Глазова В.Е., Терехова Л.Н. Предпринимательское право, изд. Питер, 2007. - 208с.
4. Меньшев В.Л. Основы права: учебное пособие. -изд.ИНФРА –М.:, 2008- 160с.
5. Тихомиров М.Ю., Оглоблина, Договорные отношения: юридический справочники предпринимателя.-М.:2003. -395с.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для студентов учреждений сред.проф.образования -Ростов н/Д.: издательство «Феникс», 2007.-252

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России).
2. <http://www.rosпотреbnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
3. <http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).
4. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации (КС РФ).
5. <http://www.arbitr.ru/> - Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (ВАС РФ).
6. <http://www.constitution.ru/index.htm> - Конституция Российской Федерации
7. <http://www.szrf.ru/> - Собрание законодательства Российской Федерации
8. <http://www.rg.ru/> - Российская газета
9. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система “КонсультантПлюс”
10. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система “Гарант”
11. <http://www.kodeks-a.ru/> - Справочно-правовая система “Кодекс
12. <http://www.referent.ru/> - Справочно-правовая система “Референт”
13. <http://www.mnr.gov.ru/> - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
14. <http://rosleshoz.gov.ru/> - Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Базовая часть В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;	защита практических занятий, тестирование. проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;	защита практических занятий, проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом;	защита практических занятий, проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
организационно-правовые формы юридических лиц;	проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
основы трудового права;	проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;	проверка самостоятельной работы студентов, устный опрос.
порядок разрешения споров.	экспертное наблюдение и оценка на практических работах