

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Ф. МОРОЗОВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**с. Слобода  
2021**

Одобрено  
МО общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла

Председатель  
Л.И. Баркова  
01.09.2021 г.

Утверждаю  
зам. директора по учебной работе

Т.Г. Круподерова  
01.09.2021 г.

Согласовано

Методист  
Е.В. Хрулева  
01.09.2021 г.

Разработчики:  
Кравцова Ю.В. - преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей  
общего гуманитарного и социально – экономического цикла государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области  
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания комиссии № 1 от «01» сентября 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, и составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Базовая часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему;

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы;

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов;

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции, которые включают в себя:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём дисциплины в виде учебной работы.

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
практические занятия	30
контрольные работы	«не предусмотрено»
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	«не предусмотрено»
разработка и подготовка мероприятий	6
работа с текстом, выбор методик	10
исследование, анализ	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	ДЗ

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Введение в учебную дисциплину. Назначение дисциплины «Психология общения».	2
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Основные понятия. Общение и профессиональная деятельность человека.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Описание роли и места общения в структуре деятельности с использованием профессиограммы своей специальности.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучив дополнительную литературу, подготовить сообщение с презентацией: «Общение в профессиональной деятельности».	6
<b>Раздел 2. Психология делового общения.</b>		<b>26</b>
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности».	2
	Самоанализ результатов тестирования.	2
	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучив дополнительную литературу, подготовить сообщение : «Манипуляции в межличностном общении»	2
<b>Тема 2.2.</b> Структура общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная составляющие).	Социальная перцепция, влияние имиджа на восприятие человека. Основные элементы коммуникации.	2
	Методы развития коммуникативных способностей. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2

	<p><b>Практическое занятие.</b>          Ролевые игры, направленные: на групповое принятие решения;          - на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, - на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>	2 2 2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> изучив дополнительную литературу, подготовить сообщения:          « Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей»</p>	2
<b>Тема 2.3.</b> Формы делового общения и их характеристики	Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2
	<p>Практическое занятие.          Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута;          на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.          Анализ ролевых игр.</p>	2 2 2
	Самостоятельная работа: изучив дополнительную литературу, подготовить сообщение : « Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность»	2
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Невербальные проявления конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2
	<p>Практическое занятие.          Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса».</p>	2
	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2
	Самостоятельная работа: изучив дополнительную литературу, подготовить сообщение с презентацией: « Различные стратегии поведения в конфликтах »	4
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2
	<p><b>Практическое занятие.</b>          Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.          Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p>	2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучив дополнительную литературу, подготовить сообщение:	2



	«Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре.	Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучив дополнительную литературу, подготовить сообщения: «Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере» «Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения»	6
	<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>ДЗ</b>
	<b>Максимальной учебной нагрузки, в том числе;</b>	<b>72</b>
	<b>- обязательная аудиторной учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
	<b>- самостоятельная работа</b>	<b>24</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники:**

1. Ю. В. Кравцова. Психология общения: учебное пособие (на электронном носителе), с. Слобода, 2019 – 122 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и К°», 2009–249 с.
2. И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. Психология. Москва, «Академия», 2012-453 с.
3. М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2009 – 342 с.
5. А. Н. Сухов. Социальная психология ( учебное пособие для ссузов ) – М.: Издательский центр «Академия», 2008 - 240 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.psyinst.ru/library.php>
2. <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
3. <http://www.psylive.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольного опроса, тестирования, составления конспектов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль оценки уровня освоения дисциплины обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Умения: - ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности; - приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- оценка выполнения проблемных и логических заданий в ходе практических занятий; - оценка результатов тестирования.
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в обществе; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы раз решения конфликтов.	- оценка точности определений разных психологических понятий в форме терминологического опроса; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий .