

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

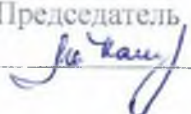
«Профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

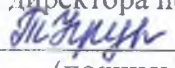
09.02.07 Информационные системы и программирование

с. Слобода  
2021 г.

Одобрена  
МО препод. проф. цикла  
УГ спец. 15.00.00 «Машиностроение»,  
09.00.00 «Информатика и вычислительная  
техника»

Председатель  
 М.А.Кашченко

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе  
 Круподерова Т.Г.  
(подпись)

01.09.2021 г.

Согласовано

Методист  
 Хрулева Е.В.  
(подпись)

01.09. 2021 г.

Разработчик: Быструшкин В. Ю. – преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания комиссии № 1 от «01» 09 2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Название раздела</b>	<b>стр.</b>
<b>1.</b>	<b>Паспорт программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
общеобразовательный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 61 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
практические занятия	40
контрольные работы	«не предусмотрено»
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
реферат	4
сообщение	6
работа с конспектом	6
решение задач и упражнений	6
ответы на контрольные вопросы	2
составление конспекта	2
изучение видео-материала	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Э

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины: «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>		<b>8(4+0+4)</b>
<b>Тема 1.1. Основы информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	1 Введение. Содержание дисциплины «Информационные технологии»	
	2 Системы представления обработки данных.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Домашняя подготовка по конспекту. Выполнение сообщений. Проверочная работа. Чтение дополнительной литературы	
	Форма сдачи самостоятельной работы: реферат	
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации</b>		<b>14(4+4+6)</b>
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8
	3 Текстовые процессоры и издательские системы. Назначение и возможности.	
	4 Форматирование текстов в Microsoft Word. Структура и схема документа.	
	<b>Практические занятия:</b>	
	1. Форматирование страницы. Вставка объектов в документы Microsoft Word. 2. Оформление больших документов. Закладки и ссылки в текстовых документах. Связь между документами Microsoft Word.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6
	Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ в текстовом редакторе Word. Чтение дополнительной литературы	
	Форма сдачи самостоятельной работы: сообщение	
<b>Раздел 3. Обработка числовой информации</b>		<b>14(4+4+6)</b>
<b>Тема 3.1. Обработка числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	5 Программы обработки числовой информации. Вычисления в Microsoft Excel. Структурирование и отбор данных. Сортировка записей списка. Выбор данных с использованием фильтра.	
	6 Сводные таблицы. Группировка данных в сводных таблицах. Использование таблиц Excel для решения задач.	
	<b>Практические занятия</b>	
	3. Простейшие базы данных в книгах Microsoft Excel. Функции работы с базами данных.	
	4. Наглядное отображение данных в таблицах Microsoft Excel. Форматирование диаграмм.	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ в табличном редакторе Excel</p> <p>Форма сдачи самостоятельной работы: работа с конспектом</p>	6
<b>Раздел 4. Гипертекстовые способы хранения и представления информации</b>		<b>12(2+4+6)</b>
<b>Тема 4.1. Язык разметки гипертекста HTML</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>7 Общие сведения о языке HTML. Структура и обзор команд. Создание ссылок и таблиц на Web-странице.</p>	6
	<p><b>Практические работы:</b> 5. Форматирование текста. Создание списков. Вставка рисунка 6. Логическая разметка, гиперссылки</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ</p> <p>Форма сдачи самостоятельной работы: решение задач и упражнений, изучение видео- материала</p>	6
<b>Раздел 5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>		<b>8(2+4+2)</b>
<b>Тема 5.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>8 Microsoft PowerPoint. Приёмы работы. Создание структуры презентации. Оформление и показ презентации.</p>	6
	<p><b>Практические работы:</b> 7. Настройка анимации в Microsoft PowerPoint. 8. Интерактивные презентации. Создание Web-презентаций.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ в программе Microsoft PowerPoint.</p> <p>Форма сдачи самостоятельной работы: ответы на контрольные вопросы</p>	2
<b>Раздел 6. Базы данных</b>		<b>16 (2+12+2)</b>
<b>Тема 6.1 Базы данных</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>9 Microsoft Access. Приёмы работы. Создание баз данных</p>	14
	<p><b>Практические работы:</b> 9. Создание таблиц 10. Создание запросов 11. Вычисления в запросах 12. Формы</p>	



	13. Отчеты 14. Управление в формах	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ в программе Microsoft Access.	2
<b>Раздел 7. Автоматизированные информационные системы; экспертные системы</b>		<b>18(2+12+4)</b>
<b>Тема 7.1. АИС</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	14
	10 Методы представления графической информации. Форматы графических файлов. Векторная и растровая графика. 3D-моделирование.	
	<b>Практические работы:</b> 15.КОМПАС 3Д. Система меню и панели инструментов. Построение основных примитивов. 16.Основные методы редактирования чертежа. Объектная привязка 17.Создание изображений с использованием разных уровней чертежа 18.Создание чертежей с размерами и штриховкой. Однострочный и многострочный текст 19.Настройка и пространство КОМПАС 3Д 20.Создание 3D твердотельных примитивов	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом по теоретической подготовке к занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение практических работ в графическом редакторе КОМПАС 3Д Форма сдачи самостоятельной работы: изучение видео-материала	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинет Информатики. Оборудование и технологическое оснащение учебного кабинета информационных технологий:

Технические средства обучения:

- сеть персональных ЭВМ с доступом в Интернет - 15 шт. Принтер лазерный - сетевой – 1 шт.
- сканер сетевой – 1 шт.
- звуковые колонки – 15 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Операционная система Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Яндекс.Браузер – <https://browser.yandex.ru/desktop/main/>

Adobe Acrobat Reader– <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Антивирусное программное обеспечение

#### Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2016.– 416 с.
2. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для СПО.-6-е изд. – М.: Академия, 2017.-208с.

#### Дополнительные источники:

1. Воеводин В.В. Параллельные вычисления: Учебное пособие для вузов.– СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
2. Могилев А.В. Информатика. – М.,2012, - 848 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.,2009, - 448 с.
4. Глушаков С.В. Microsoft Office 2007. Лучший самоучитель. – М.,2010, - 446 с.

#### Интернет-ресурсы:

Национальный открытый университет - <http://www.intuit.ru/>

Официальный сайт Майкрософт <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>

#### Периодическая литература:

##### Журналы:

- 1 Журнал «Компьютер пресс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Выполнение заданий практических работ в виде редактирования и форматирования текста, а также обработка числовой информации.
Уметь применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Выполнение заданий практических работ в виде презентации по предложенной теме.
Уметь обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Выполнение заданий практических работ и экзаменационного билета в виде решения задач с помощью пакета прикладных программ.
Знать назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Умение применять технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации при работе с информацией.
Знать состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Уметь реализовывать информационные технологии по составу, структуре и принципам
Знать базовые и прикладные информационные технологии;	Распределение информационных технологий по виду.
Знать инструментальные средства информационных технологий.	Применение инструментальных средств информационных технологий при обработке информации разных видов.