

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

с. Слобода
2021 г.

Одобрено
МО профессионального
цикла УГ специальностей
15.00.00 «Машиностроение»
и 09.00.00 «Информатика и
вычислительная техника»
Председатель

 М. А. Кащенко

«01 » сентября 2021 г.

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

 Т.Г. Круподёрова

«01 » сентября 2021 г.

Согласовано:

Методист колледжа

 Е.В. Хрулева

« 01 » сентября 2021 г.

Разработчик:

Кащенко М.А.  преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания комиссии № 1 от «01» 09 2021

Содержание

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законодательств в сфере интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Вариативная часть не предусмотрена.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки– 38 часов, в том числе 22 часа практических занятий;
- самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
В том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовой проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	ДЗ

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание дисциплины и её задачи. Значение дисциплины для процесса усвоения основной профессиональной программы по специальности. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие и виды социальных норм. Нормативно-правовые акты.	2
	Самостоятельная работа Составление краткого конспекта лекций	1
Раздел 1. Право и экономика		20
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных правоотношений.	Содержание учебного материала	2
	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	
	Практическое занятие Предпринимательская деятельность	2
	Самостоятельная работа Составление краткого конспекта лекций	1
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	6
	Практическое занятие Создание юридического лица.	2
	Самостоятельная работа Составление краткого конспекта лекций Составить таблицу «Признаки предпринимательской деятельности»	2
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. меры (формы) гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, уплата неустойки, ответственность за неисполнение денежного обязательства. Основания и условия договорной ответственности. Особенности внедоговорной ответственности.	
	Практическое занятие Гражданско-правовой договор Составление гражданско-правового договора	4

Тема 1.4 Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала	2
	Понятие хозяйственных споров. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	
	Практическое занятие Трудовой договор. Составление трудового договора Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.	6
Раздел 2. Основы трудового права		24
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения.	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию, на одну из предложенных тем, указанных в методических рекомендациях по самостоятельной работе.	3
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	4
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договоров».	1
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
	Практическое занятие. Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.	2
	Самостоятельная работа Составить схему «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха». Категории работников, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.	2
Тема 2.5. Заработная	Содержание учебного материала	2

плата.	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	
	Практическое занятие Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.	2
	Самостоятельная работа Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	
	Самостоятельная работа Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1
Тема 2.7. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала	2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	
	Самостоятельная работа Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.	1
Тема 2.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	
	Практическое занятие Трудовые споры	2
	Самостоятельная работа Составить схему «Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»	1
	Содержание учебного материала	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	
	Самостоятельная работа Составьте схему «Виды трудового стажа».	1
Раздел 3. Административное право		2
Тема 3.1. Административная ответственность.	Содержание учебного материала	2
	Общие положения об административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Назначение административного наказания.	

	Практическое занятие Административная ответственность.	2
	Самостоятельная работа Ответьте на вопросы самоконтроля. Составьте таблицу «Уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства. Подготовиться к дифференцированному зачёту	3
	Максимальная учебная нагрузка:	57
	обязательная аудиторная нагрузка	38
	самостоятельная работа	19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется в аудитории, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- методическая и справочная литература, необходимая для проведения практических занятий;
- ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основные источники:

1. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 302с.

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. спец. проф. образования/В.В. Румынина. – 8-е изд. испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2013. -224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также индивидуальных заданий обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	устный опрос, дифференцированный зачёт
- применять законодательство в сфере интеллектуальной собственности.	устный опрос, дифференцированный зачёт
Знания:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	устный опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практического занятия и оценка выполнения практического задания, оценка выступления с докладом, дифференцированный зачёт
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	устный опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практического занятия и оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачёт