

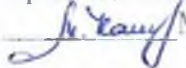
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ. Г.Ф. МОРОЗОВА»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

с. Слобода
2021 г.

Одобрено
МО профессионального
цикла УГ специальностей
15.00.00 «Машиностроение»
и 09.00.00 «Информатика и
вычислительная техника»
Председатель
 М. А. Кашенко
«01 » сентября 2021 г.

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
 Т.Г.Круподёрова
«01 » сентября 2021 г.

Согласовано:
Методист колледжа
 Е.В. Хрулева
« 01 » сентября 2021 г.

Разработчик:
Кашенко М.А. _____ преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»
Протокол заседания комиссии № 1 от «01» 09 2021

Содержание

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять подбор и оценку персонала;
- организовывать собеседования с персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные формы и методы отбора персонала;
- порядок проведения инструктажа сотрудников.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов, в том числе 14 часов практических занятий;

- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрено
курсовой проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала История развития менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление краткого конспекта лекций Изучение терминологии по теме	4
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	8
	Самостоятельная работа обучающихся Составление краткого конспекта лекций Изучение терминологии по теме Подготовка докладов по теме	6
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	8
	Практические занятия Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений Идентификация рисков предприятия. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации Составление плана деловой беседы с заказчиком	14
	Самостоятельная работа обучающихся Составление краткого конспекта лекций Изучение терминологии по теме Подготовка докладов по теме Подготовка к выполнению практических работ	6

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление краткого конспекта лекций	2
	Всего	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется в аудитории, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- методическая и справочная литература, необходимая для проведения практических занятий;
- ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Учебная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО - 3-е изд. – М.: Академия, 2019. - (электронное издание)
2. Галопенко А.Т. Менеджмент: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. - 398 с. - (электронное издание)

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Дополнительные источники:

1. Максименко Г.Б Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. -368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также индивидуальных заданий обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения. 	устный опрос; оценка выступления с докладом; тестирование; наблюдение за выполнением практического занятия и оценка выполнения практического задания; экзамен
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе. 	устный опрос; оценка выступления с докладом; тестирование; наблюдение за выполнением практического занятия и оценка выполнения практического задания; экзамен