

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.14. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

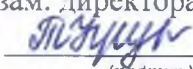
с. Слобода
2021 г.

Одобрено
МО препод. профессионального цикла
УГ спец. 15.00.00 «Машиностроение»,
09.00.00 "Информатика и вычислительная
техника"

Председатель


_____ Кашенко М.А.
(подпись)

Утверждаю

зам. директора по учебной работе

_____ Круподёрова Т.Г.
(подпись)

01.09.2021 г.

Согласовано

Методист

_____ Хрулёва Е.В.
(подпись)
01.09.2021 г.

Разработчики:

Подшибякина Ю.С. преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания МО № от « 01 » 09 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

11. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование", разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"

12. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу.

13. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Задача данного курса состоит в формулировке, логическом обосновании, систематизации, обобщении и демонстрации практической применимости теоретического базиса множества дисциплин, посвященных изучению основ бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением материально
- технических ценностей и денежных средств;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- создавать копии базы данных;
- заполнять документы, справочники;
- использовать журналы;
- формировать отчеты;
- удалять объекты;
- записывать и проводить документы;
- осуществлять перерасчет бухгалтерских итогов;
- отражать бухгалтерские операции посредством ввода проводок;
- создавать копии базы данных;
- создавать печатные формы документов;
- об организации компьютерного бухгалтерского учета;
- проводить документы по нескольким регистрам;
- создавать отчеты;
- создавать пользователей, задавать их роли и интерфейсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет и метод бухгалтерского учета;
- счета бухгалтерского учета;
- методические, нормативные, законодательные и инструктивные материалы по организации и составлению отчетности на предприятии особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- об организации компьютерного бухгалтерского учета;
- о формах работы с документами,
- справочниками, журналами, отчетами;

- различные возможности 1С: Предприятия;
- назначение различных видов документов, справочников, журналов, отчетов;
- последовательность подготовки информационной базы;
- об особенностях периодических реквизитов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1 - Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции, которые включают в себя:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

14. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часа;
- самостоятельной работы студента 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
индивидуальное задание	6
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	3

2.1 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		32
Тема 1.1. Виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете и его виды. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Понятия о финансовом, управленческом и налоговом учете. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных процессах. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.	4
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, презентаций по теме «История бухучета» «Анализ и сравнение бухгалтерского учета в России и за рубежом»	4
	Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета. Документация.	Содержание учебного материала Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Порядок хранения бухгалтерских документов
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Его ответственность за нарушения законодательства РФ. Профессиональные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров и его роль в формировании бухгалтеров нового поколения. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров.	4

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций. Строение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	Общее понятие о бухгалтерском балансе. Содержание и структура баланса. Значение и использование бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Виды изменений в балансе. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Балансовые счета. Синтетические и аналитические счета.	
Тема 1.4. Оборотные ведомости	Содержание учебного материала	2
	Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета при помощи оборотных ведомостей.	
	Самостоятельная работа Составление оборотной ведомости	4
Тема 1.5. Метод двойной записи. Корреспонденция счетов	Содержание учебного материала	4
	Сущность и значение двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.	
	Практическая работа 1 Корреспонденция счетов. Бухгалтерский баланс	2
	Самостоятельная работа Составление бухгалтерских проводок	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет		42
Тема 2.1. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	6
	Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Требования, предъявляемые к помещению кассы. Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Проверка и обработка кассовых документов и отчетов кассира. Аналитический учет денежных средств в кассе; Синтетический и аналитический учет денежных документов. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе и отражение в учете ее результатов. Работа в программе 1С:Предприятие	
Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	4
	Задачи учета расчетов. Организация, правила и формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и услуг. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию, по претензиям. Правила выдачи денег под отчет и	

	оплаты расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм.	
	Практическая работа 2 Учет текущих операций и расчетов (работа в программе 1С:Предприятие)	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, презентаций по теме.	2
Тема 2.3. Учет	Содержание учебного материала	6
основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Синтетический учет поступления основных средств. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Синтетический учет затрат по восстановлению основных средств. Причины выбытия основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, презентаций по теме. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств, учету выбытия основных средств	4
Тема 2.4. Учет затрат на производство	Содержание учебного материала Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально- производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения производственных запасов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета. Аналитический учет производственных запасов. Документальное оформление, нормирование отпуска материалов в производство. Синтетический учет отпуска материалов в производство. Синтетический и аналитический учет прямых и косвенных затрат на производственных предприятиях. Работа в программе 1С:Предприятие	6
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, презентаций по теме.	2

	Документальное оформление отпуска материалов в производство, движения производственных запасов.	
Тема 2.5. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	
	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчет налога на прибыль. Нераспределенная прибыль, синтетический и аналитический учет. Порядок распределения и использования прибыли.	4
	Практическая работа 3 Учет финансовых результатов (работа в программе 1С: Предприятие)	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, презентаций по теме.	2
	Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием техническими средствами обучения:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет.– М.: МЭИ, 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет для менеджеров.- М.: Дашков и К., 2013 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением материально – технических ценностей и денежных средств;	Наблюдение в процессе выполнения практических занятий, дифференцированный зачет, устный опрос
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;	Наблюдение в процессе выполнения практических занятий, дифференцированный зачет, устный опрос
Усвоенные знания:	
- предмет и метод бухгалтерского учета;	Устный опрос, тестирование Зачет
- счета бухгалтерского учета;	Устный опрос, тестирование Зачет
- методические, нормативные, законодательные и инструктивные материалы по организации и составлению отчетности на предприятии особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос