

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.15. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

с. Слобода
2021 г.

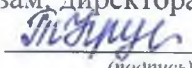
Одобрено МО преподавателей
профессионального цикла укрупненных
групп специальностей 15.00.00
«Машиностроение», 09.00.00 "Информатика и
вычислительная техника"

Председатель


(подпись)

Кашенко М.А.

Утверждаю

зам. директора по учебной работе

(подпись) Круподёрова Т.Г.

01.09.2021 г.

Согласовано

Методист


(подпись)

Хрулёва Е.В.

01.09.2021 г.

Разработчики:

(Ф.И.О., должность)

Программа рекомендована методическим объединением профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания МО № от «01» 09 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	7
3.	Условия реализации дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование", разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей;
- профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы;
- оценит и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- составить свой профессионально- психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
- владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини- резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- владеть способами поиска работы, использования «Плана поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу;
- составить трудовой договор;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового
- договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

- оценивать содержание социального пакета;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
- владеть приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами разработки плана профессионального развития; иметь индивидуальный план
- профессионального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- ключевые составляющие конкурентоспособности;
- способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально- психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы,
- необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения;
- процедуру трудоустройства;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды адаптации, критерии успешной адаптации;
- основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;

- приемы само регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.
Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
 - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

14. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
индивидуальное задание	6
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	3

2.1 Тематический план и содержание дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		6
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия: безработица, вакансии, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Анализ состояние современного рынка труда и рынка профессий.	
Тема 2. Конкурентоспособность выпускников	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, само презентация, требования работодателей к работнику. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные характеристики конкурентоспособности. Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, требование работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Анализ результатов опроса россиян в отношении конкурентоспособности.	
Раздел 2 . Поиск работы		33
Тема 3. Определение	Содержание учебного материала	

целей поиска работы	Основные понятия: визуализация, возможности предоставляемой работы, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставленной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессиональный мотив, профессиональная направленность, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Определение своих ожиданий от будущей работы. Поиск возможных вариантов своего трудоустройства	
Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	Содержание учебного материала	4
	Основные понятия: карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения при поиске работы, образ «Я», позитивный образ «Я», портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально- психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации трудоустройства.	
	Практическое занятие 1	
	Разработка структуры собственного портфолио. Текст сапопрезентации, проведение самопрезентации перед «работодателем».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составление своего профессионально-психологического портрета. Подготовка к самопрезентации. Составление портфолио.	2
Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: автобиографии, мини-резюме,	

	преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально- психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту.	
	Практическое занятие 2	
	Разработка структуры собственного портфолио. Текст сапопрезентации, проведение самопрезентации перед «работодателем».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составление своего профессионально-психологического портрета. Подготовка к самопрезентации. Составление портфолио.	2
Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия, значимые для темы: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно- поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы, возможности и ограничения. Информационно- поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов разработки и реализации Плана поиска работы обучающимися	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Поиск адресов сайтов с вакансиями по вашей профессии. Разработка Плана поиска работы.	2
Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения:	

	коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Оценка готовности к деловой беседе.	
Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала	
	Основные понятия: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при приеме на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.	2
	Практическое занятие 3	2
	Подготовка к собеседованию. Составление перечня вопросов для собеседования.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Умение понимать позицию работодателя: «Взгляд работодателя».	
Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия: анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу, медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально-важные качества. профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы и методы испытаний при приеме на работу: биографический 1 (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Проведение пробного тестирования.	
Раздел 3 . Трудоустройство, адаптация на рабочем месте и профессиональное развитие		9
Тема 10.	Содержание учебного материала	

Правовые основы трудоустройства	Основные понятия: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс РФ, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2
Тема 11. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Основные понятия: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ролевая игра «Мой первый рабочий день». Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Сочинение на тему «Какое профессиональное будущее я хочу построить?».	2
Тема 12. Планирование профессионального развития	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: карьера профессиональная, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации, профессионализм, профессиональная переподготовка работников, профессиональная подготовка, профессиональное развитие, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Успех и профессиональное развитие. Формирование обучающимися индивидуального плана профессионального развития.	
	Практическое занятие 4	2
	Планирование своего профессионального развития.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тест «Выбор карьерного пути».	
	Зачет	
	Максимальная нагрузка, в том числе: обязательная нагрузка самостоятельная работа	48 32 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебная кабинета аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Стенды, плакаты, таблицы, ноутбук, экран, проектор, программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., Проспект, 2020
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, - М., Проспект, 2020
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, - М., Проспект, 2020
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 301 с.
2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 237 с.

Дополнительные источники

1. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: СТТ, 200. 68 с.
2. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
3. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2016.
4. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).
5. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010. 14. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб.пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
2. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
3. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, соотношения спроса и предложения по своей профессии/специальности, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценки своей конкурентоспособности.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы.	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и пр. Уметь составить свой профессионально-психологический портрет, подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами поиска работы, способами использования «Плана поиска работы»	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу (трудоустройстве)	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Уметь составить трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление; объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско- правового договора в сфере труда; срочного трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета.	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.

Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять ее для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.	
Владеть способами адаптации на рабочем месте; уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и первым месяцам работы.	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы трудоустройства.	Результаты тестовых заданий по темам.
Знать структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать ключевые составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы конкурентоспособности на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления.	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме. Результаты тестового задания.