

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОП.16. ПРОГРАММИРОВАНИЕ 1С


Профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности


09.02.07 Информационные системы и программирование

с. Слобода  
2021 г.

Одобрено  
МО препод. профессионального цикла  
УГ спец. 15.00.00 «Машиностроение»,  
09.00.00 "Информатика и вычислительная  
техника"

Председатель  
  
\_\_\_\_\_ Кашенко М.А.  
(подпись)

Утверждаю

зам. директора по учебной работе  
  
\_\_\_\_\_ Круподёрова Т.Г.  
(подпись)

01.09.2021 г.

Согласовано  
Методист  
  
\_\_\_\_\_ Хрулёва Е.В.  
(подпись)

01.09.2021 г.

Разработчики:

Подшибякина Ю.С. преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания МО №1 от «01» 09 \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации дисциплины</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Программирование 1С

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование", разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### 1.3 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);

использовать типовые операции;

выполнять операции по банку и кассе;

выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;

вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции

вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;

рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;

формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;

автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю

автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;

автоматическое формирование операций по закрытию месяца;

изменять программу под конкретные поставленные задачи;

программировать на встроенном языке программирования;

изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе

1С.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

Основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 104 часа;
- самостоятельной работы студента 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	52
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ

## 2.1 Тематический план и содержание дисциплины «Программирование 1С»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Работа в программе «1С Бухгалтерия»</b>		<b>80</b>
<b>Тема 1.1 Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вводное занятие. Инструктаж. Информационная база. Основные понятия. Система «1С: Предприятие». Общие сведения о программе. Основные термины и понятия программы. Конфигурация. Метаданные. Константы. Журналы документов. Бухгалтерские счета. Субконто. Вид субконто. Операция. Проводка. Бухгалтерские итоги. Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции. Понятие уставного капитала организации. Аналитический и синтетический учет по счету «Уставный капитал». Формирование уставного капитала. Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно	4
	<b>Практическая работа 1</b> «Создание БД в 1С» «Заполнение сведений о фирме»	2
	<b>Практическая работа 2</b> Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настойка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации. Реорганизация справочной информации	2
	<b>Самостоятельная работа</b> – выполнение домашних работ по теме 1.1 – оформить отчет «Журнал-кассира»	4
	<b>Тема 1.2. Кассовые и банковские операции. Учет расчетов с покупателями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер". Кассовая книга. Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение

	наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств. Учет денежных средств и расчетов. Практика учета. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	
	<b>Практическая работа 3</b> Анализ движения денежных средств. Кассовые операции. Использование документа "Приходный кассовый ордер". Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка. Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа "Расходный кассовый ордер". Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с расчетного счета.	2
	<b>Практическая работа 4</b> Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> – выполнение домашних работ по теме 1.2 – оформить отчет «Журнал-кассира»	4
<b>Тема 1.3. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика. Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС.	
	<b>Самостоятельная работа</b> – проработка конспектов лекций – выполнение домашних работ по теме 1.3	2
<b>Тема 1.4. Работа с файлами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Регистрация счета-фактуры полученного. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов.	



	Амортизация ОС.	
	<b>Практическая работа 5</b> Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Регистрация счета-фактуры полученного. Использование документа «Запись книги покупок» для зачета НДС. Ввод операции по передаче оборудования в монтаж. Ввод операций по приему монтажных работ. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов.	4
	<b>Самостоятельная работа</b> – проработка конспектов лекций – выполнение домашних работ по теме 1.4 – сформировать счет-фактуру	2
<b>Тема 1.5. Создание производственных запасов. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Два варианта учета приобретения и заготовления материально- производственных запасов. Формирующиеся проводки. Практика учета. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода. Практика учета. Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Прекращение срока действия нематериальных активов. Передача нематериальных активов. Отпуск материалов. Расходные документы. Формируемые проводки.	4
	<b>Практическая работа 6</b> Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура по- лученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад.	2
	<b>Практическая работа 7</b> Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций - выполнение домашних работ по теме 1.5	4
<b>Тема 1.6. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Проводки для начисления зарплаты. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».	4
	<b>Практическая работа 8</b>	2

	<p>Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка.</p> <p>Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость.</p>	
	<b>Практическая работа 9</b> Прием на работу	2
	<b>Самостоятельная работа</b> – проработка конспектов лекций – выполнение домашних работ по теме 1.6	4
<b>Тема 1.7.</b> <b>Выпуск готовой продукции.</b> <b>Учет реализации готовой продукции.</b> <b>Учет финансовых результатов.</b> <b>Формирование регламентированных отчетов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа. Анализ движения готовой продукции. Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции. Формирование регламентированных отчетов.	6
	<b>Практическая работа 10</b> Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выписка счета.	2
	<b>Практическая работа 11</b> Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Реализация продукции с отсрочкой платежа по безналичному расчету. Частичное изменение формы оплаты. Реализация продукции по предоплате. Отгрузка продукции по предоплате. Выписка товарной накладной. Выписка счет-фактуры. Формирование книги продаж. Анализ движения готовой продукции. Восстановление НДС с аванса. Стонирование записи в книге продаж.	2
	<b>Практическая работа 12</b> Реализация по безналу	2
	<b>Практическая работа 13</b> Закрытие месяца	2
	<b>Самостоятельная работа</b> выполнение домашних работ по теме 1.7	6

Раздел 2. Программирование на 1С		76
Тема 2.1. Программная платформа системы 1С: Предприятия Конфигуратор. Простейший кадровый учет.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия. Разработка структуры конфигурации. Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.	
Тема 2.2. Синтаксис языка 1С	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Конструкция языка 1С.	2
	<b>Практическая работа 14</b> Передача документов по почте. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Пользователи», «Черный список». Документы «Письмо», «Сообщение». Журнал «Письма». Обработка «Чистка базы».	2
	<b>Практическая работа 15</b> Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы».	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций - выполнение домашних работ по теме 2.2	4
Тема 2.3 Справочники	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Другие полезные методы. Чтение структуры справочников.	2
	<b>Практическая работа 16</b> Система доходов и расходов семейного бюджета. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Участники», «Кошельки», «Статьи расходов», «Статьи доходов». Документы «Ввод начальных остатков», «Доход», «Расход», «Перевод». Отчет «Остатки», «Доходы и расходы».	2 2

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  - проработка конспектов лекций  - выполнение домашних работ по теме 2.3</p>	4
<p><b>Тема 2.4. Документы</b>  <b>Отчеты</b>  <b>Регистры</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа.</p> <p>Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица. Вывод секций. Присоединить секцию. Пересечение секций.</p> <p>Назначение регистров. Измерения и ресурсы. Движения в регистрах. Виды регистров. Регистры остатков. Основы программирования.</p> <p>Регистры, используемые в примерах. Запись движений в регистр остатков. Запись движений в оборотный регистр. Обращение к итогам регистра. Обращение к итогам оборотного регистра. Обращение к движениям регистра. Фильтрация движений и итогов. Временный расчет регистров. Запрос к регистру</p>	6
	<p><b>Практическая работа 17</b>  Программирование документов</p>	2
	<p><b>Практическая работа 18</b>  Программирование отчетов</p> <p>Создание простой учетной схемы для магазина доставки товаров на дом. С оформлением заказов от клиентов и формирования путевых листов для курьеров. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники. Документ «Приход товара», «Заказ», «Снятие заказа», «Путевой лист», «Отчет курьера». Отчет «Товары». Отчеты о доходах.</p>	2
	<p><b>Практическая работа 19</b>  Работа с бухгалтерскими счетами. Перебор счетов. Атрибуты счета. Счета и субсчета. Виды субконто. Список счетов. Выполнение варианта задания.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  - проработка конспектов лекций  - выполнение домашних работ по теме 2.4</p>	6
	<p><b>Тема 2.5. Запросы.</b>  <b>Таблица значений. Список значений. Текст. Экспорт – импорт данных XBASE</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условие отбора. Создание таблицы значений. Добавление строк в таблицу значений. Перебор строк таблицы значений. Сортировка таблицы значений. Поиск в</p>

<b>(файл DBF)</b>	таблице значений. Итоги и группировка таблицы значений. Удаление строк и колонок из таблицы значений. Таблица значений как элемент диалога. Методы Установить Значение и Получить Значение. Создание объекта Список Значений. Добавление значений в список. Перебор списка значений. Сортировка списка значений. Выгрузка и загрузка списка значений. Методы описания текста. Перенос данных с использованием текстовых файлов. Чтение файла DBF. Запись в файл DBF. Работа со структурой файла DBF. Работа с удаленными записями. Работа с индексами.	
	<b>Практическая работа 20</b> Программирование запросов	2
	<b>Практическая работа 21</b> Работа с запросами	2
	<b>Практическая работа 22</b> Программирование таблицы значений.	2
	<b>Практическая работа 23</b> Выполнение работы по переносу данных с использованием текстовых файлов. Чтение файла DBF. Запись в файл DBF. Работа со структурой файла DBF. Работа с удаленными записями. Работа с индексами.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций - выполнение домашних работ по теме 2.5	6
<b>Тема 2.6.</b> <b>Формы Системные процедуры и функции.</b> <b>Предопределенные процедуры. Конструкторы Компонента Расчет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Открытие формы. Элементы диалога на форме. Слои и закладки на форме. Подбор. Часто используемые системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры. Назначение. Виды предопределенных процедур. Параметры предопределенных процедур. Статус Возврата. Назначение конструкторов. Виды конструкторов. Компонента Расчет Зарплаты. Журналы расчетов. Виды расчетов. Группы расчета. Правила перерасчета. Календари и праздники.	4
	<b>Практическая работа 24</b> Формирование отчета «Движение материалов». Работа по созданию форм	2
	<b>Практическая работа 25</b> Работа с предопределенными процедурами. Работа с процедурой Статус Возврата	2

	<b>Практическая работа 26</b> Создание простейшей системы расчета заработной платы. Постановка задачи Объекты конфигурации. Минимальный кадровый учет. Налоговые льготы сотрудника. Расчет зарплаты. Отчеты по зарплате.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций - выполнение домашних работ по теме 2.6	6
	<b>Всего</b>	<b>176</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации дисциплины имеется лаборатория организации и принципов построения информационных систем.

Оборудование для рабочих мест лаборатории:

Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся и место преподавателя (ноутбук), проектор и экран, мультимедийная доска, принтер, программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение профессионального назначения: Mozilla Firefox, 1С Предприятие

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники:**

1. Подшибякина Ю.С. Программирование 1С: учебное пособие - (на электронном носителе). – Слобода: ХЛК, 2019.

##### **Дополнительные источники**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0) (+CD). Издание 8 М., 2013.- 484с.
2. Чистов Д.В., С.А. Харитонов «Хозяйственные операции в 1с:Бухгалтерия 8(редакция 3.0). Учебное пособие» - М, 2014 год, 365с.
3. Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы- М., 965 стр, 2012 год.
4. Чистов Д.В Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) Издание 6.-М, 2014 год, 795 стр.

##### **Интернет ресурсы:**

1. [Электронный ресурс]/(<http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php>)
2. [Электронный ресурс]/(<http://artishev.com/tehnologii/setevaya-os.html>)
3. [Электронный ресурс]/(<http://inoblogger.ru/2010/03/31/operacionnaya-sistema-interneta/>)
4. [Электронный ресурс]/(<http://www.tver.mesi.ru/e-lib/res/648/14/1.html>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
автоматически формировать операции пер-вичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.)	уметь автоматически формировать операции пер-вичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.), представить отчет по проделанной работе
использовать типовые операции	уметь использовать типовые операции, оценка результатов обучения по результатам практических работ и отчету о проделанной работе
выполнять операции по банку и кассе	уметь выполнять операции по банку и кассе, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами	уметь выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С	уметь вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами	уметь вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН	уметь рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию	уметь формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе



автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций	уметь автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
автоматически формировать операции по закрытию месяца	уметь автоматически формировать операции по закрытию месяца, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
изменять программу под конкретные поставленные задачи	уметь изменять программу под конкретные поставленные задачи, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
программировать на встроенном языке программирования	уметь программировать на встроенном языке программирования, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С	уметь изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
администрирование созданной базы	уметь вести администрирование созданной базы, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
подключение модуля защиты	уметь подключить модуль защиты, оценка результатов обучения по результатам выполнения практических работ и отчету о проделанной работе
<b>Знания:</b>	
основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы	уметь продемонстрировать знания основ встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы во время практических работ
технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»	уметь продемонстрировать знания технологической платформы и компонентов системы «1С:Предприятие»

## Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.		Соответствие разработки спецификаций компонент программного обеспечения стандартам и целям программы. Анализ соответствия алгоритма предъявляемым требованиям по теме
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы	Защита практических работ по разделу 2
ПК 2.2. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы	Защита практических работ по разделу 2
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы	Защита практических работ по разделу 2
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы	Защита практических работ по разделу 2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы по темам Защита отчетов Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы обучающихся. Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по учебным элементам Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	У1-У14 31	Проверка самостоятельной работы обучающихся. Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по учебным элементам. Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-У14 31</p>	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся.  Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по учебным элементам.  Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>У1-У14 31</p>	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся.  Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по учебным элементам  Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У1-У14 31</p>	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся.  Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по учебным элементам.  Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p>