

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН. 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Математический и общий естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12
Садово-парковое и ландшафтное строительство

с. Слобода
2021 год

Одобрено МО профессионального
цикла УГ спец. 35.00.00 «Сельское, лесное и
рыбное хозяйство»

Председатель

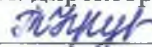


Г. В. Рыцкова

«01» сентября 2021 г.

Утверждаю

зам. директора по учебной работе



Т. Г. Круподёрова

«01» сентября 2021 г.

Согласовано

Методис



Е. В. Хрулёва

« 01 » сентября 2021 г.

Разработчик: Гусева Н.Н. преподаватель ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей
математического и общего естественнонаучного цикла государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской
лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол заседания комиссии № 1 от «01» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины | 4 стр. |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 6 стр. |
| 3. Условия реализации программы дисциплины | 13 стр. |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 16 стр. |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», входящей в состав укрупненной группы специальностей «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 461.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации с сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы организации информации в современном мире;

- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;

- способы работы в локальной сети и сети Интернет;

- прикладные программы;

- основы компьютерной графики и дизайна.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и овладение профессиональным компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку озеленения;

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ;

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию;

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг;

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы;

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ;

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -100 часов;
- практические работы – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	60
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Подготовка реферата: «История рынка российских роз».	2
Создание цветника во встроенном графическом редакторе MO Word.	2
Составление таблицы: «Календарные работы садовника».	2
Составление таблицы-схемы: «Материалы для водоема» в программе MS Excel.	2
Составление таблицы из шаблонов: «Летний период работ садовника».	2
Подготовка презентации «Русская электрика».	2
Подготовка презентации «Основные правила ухода за комнатными цветами».	2
Подготовка презентации «Ботанический алфавит».	2
Составление коллажа «Цветник».	4
Применение фильтров растрового графического редактора к одному изображению цветка.	2
Составление коллажа «Хвойные попури».	2
Создание эскиза зимнего сада.	4
Составление коллажа: «Ягодная поляна» в программе Corel DRAM.	2
Создание тропического сада из эллипса и его преобразований.	2
Разработка этикетки для семян.	2
Создание плодового сада из простых фигур в программе Corel DRAM.	2
Создание электронного архива на тему «Гумус» с помощью программы Fine Reader.	2
Подготовка реферата «Сбор информации с помощью разных поисковых систем».	4
Подготовка презентации на тему: « Web-страница для садовода».	2
Составление глоссарий на тему «Компьютерные вирусы».	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Техника безопасности в кабинете информационных технологий. Понятие информация. Информационная культура. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».	2
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основные понятия и определения	1.Основные понятия и определения информационной системы. 2.Виды информационных систем.	2
Тема 1.2. Классификация информационных систем.	1.Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. 2.Состав и характеристика качеств информационных систем.	2
Тема 1.3. Классификация персональных компьютеров.	1.Устройства персональных компьютеров. 2.Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам.	2
Раздел 2. Технические средства информационных технологий		
Тема 2.1. Устройства для ввода и вывода информации.	Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники	2
	Практическое занятие №1 Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.	2
Тема 2.2. Многофункциональные периферийные устройства	Практическое занятие № 2 Подключение к персональному компьютеру периферийных устройств	2
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий		
Тема 3.1. Программное обеспечение	Базовое и прикладное программное обеспечение.	2
	Практическое занятие №3	2

	Изучение и работа в текстовых и графических редакторах. Рассмотрение типов базового и прикладного программного обеспечения.	
Тема 3.2. Операционные системы	Практическое занятие №4 Изучение операционной системы Windows Рассмотрение общих понятий операционной системы и обзор наиболее популярных систем.	2
Раздел 4. Офисные программные продукты.		
Тема 4.1. Обработка текстовой информации.	Обработка в текстовой информации в программе MS Word	2
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата: «История рынка российских роз».	2
Тема 4.2. Создание и форматирование таблиц в MS Word	Практическое занятие №5 Создание сложных документов по профилю специальности, включающие таблицы: «Разновидности роз» и «Водных растений», в программе MS Word	2
	Самостоятельная работа: Создание цветника во встроенном графическом редакторе MS Word	2
Тема 4.3. Процессоры электронных таблиц.	Практическое занятие №6 Построение диаграмм и графиков функций с помощью основных приемов работы с таблицами в MS Excel.	2
	Самостоятельная работа: Составление таблиц: «Календарные работы садовника».	2
Тема 4.4 Автоматизация расчетов в электронных табличных процессорах	Автоматизация расчетов в электронном табличном процессоре MS Excel.	2
Тема 4.5. Шаблоны, входящие в MS Excel	Практическое занятие №7 Просчитать личный бюджет на месяц в программе MS Excel.	2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы-схемы: «Материалы для водоема» в программе MS Excel.	2
Тема 4.6. Системы управления БД	Организация системы управления БД. Форматы данных. Методика ввода и редактирования исходных данных.	2
Тема 4.7. Организация системы управления БД	Практическое занятие № 8 Рассмотрение обобщенной технологии работы с базами данных и выбор системы управления базами данных для создания системы автоматизации	2

Тема 4.8. Технологии использования систем управления базами данных	Практическое занятие №9 Создание форм и сделать запросы по документам специальности в MS Access	2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы из шаблонов: «Летний период работ садовника».	2
Тема 4.9. Электронные презентации	Возможности электронных презентаций. Способы представления информации. Визуализация эффектов и их значение в профессиональной деятельности.	2
Тема 4.10. Создание презентаций в MS Power Point	Практическое занятие № 10 Подготовка презентаций по семействам растений в программе MS Power Point.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Русская эклектика»	2
Тема 4.11. Дизайн слайдов в MS Power Point	Практическое занятие №11 Подготовка презентации при помощи « Мастера авто содержания», «Шаблона оформления» и « Пустой презентации»	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации « Основные правила ухода за комнатными цветами»	2
Тема 4.12. Компьютерная анимация	Компьютерная анимация и методы ее создания	2
Тема 4.13. Анимация слайдов MS Power Point	Практическое занятие №12 Настройка анимации презентаций с применением эффектов.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Ботанический алфавит».	4
Тема 4.14. Компьютерная графика	Компьютерная графика. Форматы графических файлов и методы их использования в профессиональной деятельности.	2
Тема 4.15. Растровые графические редакторы	Практическое занятие №13 Освоение основных инструментами графического редактора.	2
	Самостоятельная работа: Составление коллажа «Цветник».	2
Тема 4.16. Слои в растровой графики	Практическое занятие №14 Работа с фильтрами и спецэффектами графического редактора.	2
	Самостоятельная работа: Применение фильтров растрового графического редактора к одному изображению цветка.	2

Тема 4.17. Методы редактирования многослойных изображений	Методы и приемы редактирования многослойных изображений.	2
Тема 4.18. Создание многослойных изображений	Практическое занятие №15 Работа в слоях графического редактора.	2
	Самостоятельная работа: Составление коллажа «Хвойное попури»	4
Тема 4.19. Каналы и маски	Практическое занятие №16 Работа в каналах и масках графического редактора.	2
	Самостоятельная работа: Создание эскиза зимнего сада.	2
Тема 4.20. Векторная графика	Векторная графика, принципы ее построения и методы редактирования.	2
Тема 4.21. Векторные графические редакторы	Практическое занятие №17 Освоение основных инструментов редактора на примере создания клумбы из ломанных и кривых Безье. Изучение принципа работы с цветом.	2
	Самостоятельная работа: Составление коллажа «Ягодная поляна».	2
Тема 4.22. Простые фигуры	Практическое занятие №18 Работа с прямоугольниками и эллипсами, многоугольниками, клетками и спиралями векторного графического редактора.	2
	Самостоятельная работа: Создание плодового сада из простых фигур.	2
Тема 4.23. Текст	Практическое занятие №19 Работа с фигурным и простым текстом. Изменение, обтекание и размещение фигурного текста вдоль кривой. Изучение данных о тексте в векторном графическом редакторе в сравнение с растровым	2
	Самостоятельная работа: Разработка этикетки для упаковки семян.	2
Тема 4.24. Преобразование объектов	Практическое занятие № 20 Работа с перемещением, вращением, зеркальным отображением, масштабированием и скосом объектов.	2

	Самостоятельная работа: Создание тропического сада из эллипса и его преобразований.	2
Тема 4.25. Системы оптического распознавания информации.	Практическое занятие №21 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Организация работы.	2
	Самостоятельная работа: Создание электронного архива на тему «Гумус».	4
Раздел 5. Компьютерные справочные правовые системы.		
Тема 5.1. Обзор компьютерных справочных правовых систем.	Причины популярности справочных систем. Достоинства и ограничения. Современные тенденции в развитии справочных правовых систем.	2
Тема 5.2. Российские справочные системы	Особенности российских справочных правовых систем.	2
Тема 5.3. Основы организации поиска документов	Практическое занятие №22 Формирование запроса на поиск набора документов и выполнение профессиональной обработки текстового документа.	2
Тема 5.4. Методы организации поиска документов	Практическое занятие № 23 Поиск, редактирование и печать документов.	2
Раздел 6. Компьютерные сети.		
Тема 6.1. Классификации сетей	Классификация сетей по масштабам, по топологии или архитектуре, по стандартам организации.	2
Тема 6.2. Одноранговая локальная сеть.	Практическое занятие № 24 Построение одноранговой локальной сети.	2
Тема 6.3. Организация локальной сети.	Практическое занятие № 25 Организовать локальную сеть стандарта Ethernet. Произвести настройку расширенных средств коммутации.	2
Раздел 7. Глобальная сеть Интернет.		
Тема 7.1. Современная структура сети Интернет.	Магистральные сети. Точки сетевого доступа. Автономные системы. Провайдеры.	2
Тема 7.2. Гипертекстовая система WORLD	Практическое занятие № 26 Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных	2

WIDE WEB.	электронных каталогах-классификаторах.	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата: «Сброс информации с помощью разных поисковых систем».	2
Тема 7.3. Электронная почта.	Практическое занятие № 27 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.	2
Тема 7.4. IP-адресация.	Адресация в сети Интернет. IP-адресация.	2
Тема 7.5. IP-телефония.	Практическое занятие № 28 Установить программно-аппаратное обеспечение для проведения переговоров.	2
Тема 7.6. Основы проектирования Web-страниц.	Практическое занятие № 29 Изучение рекомендаций по созданию Web-страниц и ее разработки.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему: «Web-страниц для садоводов».	6
Раздел 8. Основы информационной и компьютерной безопасности.		
Тема 8.1. Информационная безопасность	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты.	2
Тема 8.2. Информационная безопасность	Практическое занятие № 30 Работа с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария на тему: « Компьютерные вирусы».	2
	Максимальная нагрузка	150
	В том числе:	
	обязательная нагрузка	100
	самостоятельная работа	50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов

Информационно-коммуникативные средства:

Браузер;

Геоинформационная система, позволяющая реализовать требования стандарта по предметам, использующим картографический материал.

Интегрированные творческие среды;

Клавиатурный тренажер;

Мультимедиа проигрыватель;

Операционная система;

Почтовые клиенты (входит в состав операционных систем и др.);

Программа для организации аудиоархивов;

Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;

Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов;

Программа для просмотра статических изображений;

Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь;

Программные средства;

Редактор Web-страниц;

Редакторы векторной и растровой графики;

Система автоматизированного проектирования;

Система программирования;

Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;

Файловый менеджер (в составе операционной системы и др.)

Печатные пособия:

Схемы:

Алгоритмические конструкции;

Блок-схемы;

Виды информационных процессов;

Виды информационных ресурсов;

Графический пользовательский интерфейс;

Информация, арифметика информационных процессов;

Логические операции;

Моделирование, формализация, алгоритмизация;

Основные этапы разработки программ;

Представление информации;

Системы счисления;

Структуры баз данных;

Структуры веб-ресурсов;

Плакаты:

Архитектура компьютера;

Архитектура компьютерных сетей;

Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы);

История информатики;

Организация рабочего места и техника безопасности;

Расклада клавиатуры, используемая при клавиатурном письме.

Технические средства обучения:

Web-камера;

Внешний накопитель информации;

Источник бесперебойного питания;

Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;

Комплект сетевого оборудования;

Копировальный аппарат;

Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память)

Мультимедиа проектор;

Персональный компьютер - рабочее место ученика;

Персональный компьютер - рабочее место учителя;

Принтер лазерный;

Принтер лазерный сетевой;

Принтер цветной;

Сервер;

Сканер;

Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения);

Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники;

Устройства ввода/вывода звуковой информации - микрофон, колонки и наушники;

Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;

Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры);

Устройства создания графической информации (графический планшет);

Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);

Цифровая видеокамера;

Цифровой фотоаппарат;

Экран (на штативе или настенный);

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ О.И. Титова: учебник для студ. СПО. – 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. – 416с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для учреждений среднего профессионального образования/Михеева Е.В., Титова О.И. Михеева Е.В. М: «Академия», 2015г.

Дополнительные источники:

3. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе Microsoft Office/Абрамян М.Э.М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010г.
4. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике. Учебное пособие + CD/Немцова Т.И., Голова С.Ю., Казанкова Т.В. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009г.
5. Практикум по информатике/ Курносоев А.П., Кулев С.А., Улезько А.В. М.: Издательский центр «Колос», 2010г.

6. Информатика. Учебник для учреждений среднего профессионального образования/Михеева Е.В., Титова О.И. Михеева Е.В. М: «Академия», 2010г.

Интернет - ресурсы:

1. Все о цветах (Флористика)
<http://www.florissimaltd.ru/>
2. F.E.S. HOUSE – Центр международного современного образования.
Образовательные статьи для учащихся по флористике и не только
http://www.feshouse.com/catalog/section/tsveti,_floristika/page/tsveti_i_podarki_
3. Книжный магазин ДИЗАЙНЕР-БУКС (дизайн, флористика)
<http://www.designerbooks.ru/main.php?level=about>
4. Цветочный бизнес : Букет возможностей
<http://www.openbusiness.ru/html/flower4.htm>
5. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике
<http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/rbaal.html>
6. Виртуальный компьютерный музей
<http://www.computer-museum.ru/aboutmus/0.htm>
7. Википедия – Персональный компьютер
<http://ru.wikipedia.org/wiki/PC>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы организации информации в современном мире;- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;- способы работы в локальной сети Интернет;- прикладные программы;- основы компьютерной графики и дизайна.	<p>Текущий контроль в форме тестирования. Экспертная оценка выполнения практических занятий. Самостоятельная работа студентов (домашняя работа, реферат). Дифференцированный зачет.</p>