

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХРЕНОВСКОЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
15.02.08 Технология машиностроения

с. Слобода
2021 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «Воронежсельмаш»
АО «Учебный центр профессиональной
подготовки»
Генеральный директор
_____ Д.Д. Шарафиев



УТВЕРЖАЮ
ГБОУ ВО
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Директор

_____ А.М. Матвеев



ОДОБРЕНО
МО профессионального цикла
УГ спец. 15.00.00 «Машиностроение»,
09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Председатель _____ Кашенко М.А.

Методист _____ Е.В. Хрулева

Программа рекомендована методическим объединением преподавателей профессионального цикла укрупненных групп специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф. Морозова»

Протокол № « 1 » от « 1 » 09 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения преддипломной практики	7
3. Структура и содержание преддипломной практики	8
4. Условия реализации преддипломной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее - ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно – правовых форм.

В основу преддипломной практики студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении современных достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы со средствами и орудиями труда.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке дипломного проекта.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся знакомятся и изучают действующую на предприятии систему организации технической подготовки производства; изучают функций основных заводских подразделений.

В ходе преддипломной практики обучающийся должен подготовиться к выполнению следующих видов работ:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин;
- участие в осуществлении технического контроля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей;
- выбора методов получения заготовок и схем их базирования;
- составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций;
- разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании;
- разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
- проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;

уметь:

- читать чертежи;

- анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;
 - определять тип производства;
 - проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали;
 - определять виды и способы получения заготовок;
 - рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
 - рассчитывать коэффициент использования материала;
 - анализировать и выбирать схемы базирования;
 - выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
 - составлять технологический маршрут изготовления детали;
 - проектировать технологические операции;
 - разрабатывать технологический процесс изготовления детали;
 - выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент;
 - рассчитывать режимы резания по нормативам;
 - рассчитывать штучное время;
 - оформлять технологическую документацию;
 - составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании;
 - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
 - принимать и реализовывать управленческие решения;
 - мотивировать работников на решение производственных задач;
 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
 - проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации;
 - устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
 - определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;
 - выбирать средства измерения;
 - определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;
 - анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
 - рассчитывать нормы времени;
- знать:**
- служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали;
 - показатели качества деталей машин;
 - правила отработки конструкции детали на технологичность;
 - физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов;
 - методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
 - типовые технологические процессы изготовления деталей машин;
 - виды деталей и их поверхности;
 - классификацию баз;
 - виды заготовок и схемы их базирования;

- условия выбора заготовок и способы их получения;
- способы и погрешности базирования заготовок;
- правила выбора технологических баз;
- виды обработки резания;
- виды режущих инструментов;
- элементы технологической операции;
- технологические возможности металлорежущих станков;
- назначение станочных приспособлений;
- методику расчета режимов резания;
- структуру штучного времени;
- назначение и виды технологических документов;
- требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической документации;
- методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки простых деталей на автоматизированном оборудовании;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в машиностроении
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе
- основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
- основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
- основные методы контроля качества детали;
- виды брака и способы его предупреждения;
- структуру технически обоснованной нормы времени;
- основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Вид деятельности	Объем	Дней
Преддипломная практика	144	24

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения:

1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции
ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей

2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

В процессе освоения преддипломной практики студенты должны овладеть общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля(ПМ), МДК и тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1. – 3.2	Тема 1 Решение вопросов организационного характера	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	12
ПК 1.1. – 3.2	Тема 2. Ознакомление с предприятием	Знакомство со структурой завода и подразделения в котором проводится практика. Знакомство с выпускаемой на предприятии продукцией.	12
ПК 1.1. – 1.5 ПК 3.1. – 3.2	Тема 3 Анализ детали	Изучить и проанализировать: - конструкцию детали; - служебное назначение детали; - технологичность конструкции; - технические требования (химический состав, механические свойства материалов; взаимное расположение поверхностей).	18
ПК 1.1. – 1.5 ПК 3.1. – 3.2	Тема 4. Технологический процесс изготовления детали	Изучить заводской (базовый) маршрутный технологический процесс изготовления детали и выявить возможности его усовершенствования на предприятии	18
ПК 1.1. – 1.5	Тема 5. Методы получения заготовки деталей	Изучить метод получения заготовки для изготовления данной детали	24
ПК 1.1. – 3.2	Тема 6. Технологическое оборудование	Изучить технологическое оборудование, на котором выполняется изготовление данной детали	24
ПК 1.1. – 3.2	Тема 7. Оснащение технологического процесса изготовления детали	Изучить конструкцию и правила эксплуатации приспособлений, режущих, мерительных и вспомогательных инструментов, которыми оснащен технологический процесс изготовления детали.	24
ПК 1.1. – 3.2	Тема 8. Оформление отчета о практике	Систематизация накопленного материала, оформление документов практики, составление отчета, оценка практики руководителем от предприятия.	12
		Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях машиностроительной отрасли, различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

При выборе места преддипломной практики студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что будущий специалист должен получить определенные знания по специальности и теме дипломного проекта.

Профильные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, для ознакомления студентов с современным технологиям в машиностроительном производстве.

Преддипломная практика студентов должна проходить в подразделениях предприятия, включающие заготовительное производство, механообрабатывающие цеха, отдел технологической подготовки производства и контроля. Студенты знакомятся с деятельностью подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий

Основные источники

1. Автоматизация инженерно-графических работ / Г. Красильникова, В. Самсонов, С. Тарелкин. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с. : ил. - ISBN 5-272-00073-0.
2. Богодухов, С. И. Основы проектирования машиностроительных заготовок: учебное пособие с грифом УМО АМ /С. И. Богодухов, А.Г. Схиртладзе, Р. М.
3. Сулейманов, В. Ф. Гребенюк.– Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. – 344 с. ISBN 978-5-94178-290-1.
4. Вороненко, В. П. Проектирование машиностроительного производства: учеб.для вузов / В. П. Вороненко, Ю. М. Соломенцев, А.Г. Схиртладзе. - М.: Дрофа, 2007. - 380 с. - ISBN 9785358034761.
5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – М.: КноРус, 2015. – 224 с. – ISBN978-5-406-03662-4.
6. Дуканич, Л. В. Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний / Л. В. Дуканич– М.: Дело, – 2014. – 608 с. –ISBN 978-5-7749-1002-1.
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И. Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2012. – 576 с. – ISBN 978-5-9916-2123-6.
8. Кучина, Ю. А. Трудовое право: учебник / Ю. А. Кучина. – М.: Юрайт, 2014. – 398 с. – ISBN 978-5-9916-3230-0.
9. Матвеева, Р. Ф.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 128 с. – ISBN978-5-00091-063-4.
10. Металловедение и термическая обработка стали : справ.изд. в 3-х т. / под ред. М. Л. Бернштейна, А. Г. Рахштадта. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2008. - 462 с., ил.– ISBN 5-229-00796-6.
11. Михайлов, Ю. М. Промышленная безопасность и охрана труда / Ю. М. Михайлов. – М.: Альфа-Пресс, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-94280-616-3.

12. Технологические процессы в машиностроении: учебник / С. И. Богодухов; под ред. С. И. Богодухова.–Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 624 с. – ISBN978-5-94275-467-9

Дополнительные источники

1. Организация и планирование машиностроительного производства: учеб. для машиностроит. вузов / под ред. М. И. Ипатова, В. И. Постникова, М. К. Захарова. - М.: Высш. шк., 1999. - 367 с. - ISBN 5-222-00044-7.
2. Топоркова, О.М. Информационные технологии и системы: Учеб пособ. /О.М. Топоркова. – Калининград: Изд-во КГТУ, 2005. – 145 с. - ISBN 5-89091-257-7.

Периодические издания

1. Компьютерный еженедельник **COMPUTER WEEKLY-Moscow**: еженед. журн. / учредитель : ЗАО «Независимое издательство» ИнфоАрт. - 1991, июль. – М. : Изд-во Открытые системы. – ISSN 02280-3232.
2. Материаловедение: ежемес. научно-технический журн. / учредитель : ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова». – 1977, февраль. – М. : Изд-во Науки и технологии. - ISSN 1684-579X.
3. САПР и графика: ежемес. журн. / учредитель : ООО КомпьютерПресс. – 1997, июль. – М. : Изд-во КомпьютерПресс. – ISSN 1560-4640.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разработанной колледжем. В результате освоения переддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	- умение использовать конструкторскую документацию для проектирования технологических процессов изготовления деталей	защита отчета по переддипломной практике
ПК1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	- умение выбора методов получения заготовок и схем их базирования	защита отчета по переддипломной практике
ПК1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	- демонстрация умений составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций	защита отчета по переддипломной практике
ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	- демонстрация умений разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании	защита отчета по переддипломной практике
ПК1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	- демонстрация умений разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ	защита отчета по переддипломной практике
ПК2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- демонстрация умений участия в планировании и организации работы структурного подразделения	защита отчета по переддипломной практике
ПК2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- демонстрация умений участия в руководстве работой структурного подразделения	защита отчета по переддипломной практике
ПК2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- демонстрация умений участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	защита отчета по переддипломной практике
ПК3.1. Участвовать в реализации технологического	- демонстрация умений	защита отчета по

процесса по изготовлению деталей.	участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	преддипломной практике
ПК3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	- демонстрация умений проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации	защита отчета по преддипломной практике
ПК4.1. Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках.	- демонстрация умений обработки деталей на токарных станках - демонстрация умений управлять токарным станком - демонстрация умений применять универсальные и специальные приспособления	защита отчета по преддипломной практике
ПК4.2. Проверять качество выполненных токарных работ.	- демонстрация умений проведения контроля выполненной обработки в соответствии с чертежом детали - демонстрация умений соблюдать требования охраны труда и ТБ	защита отчета по преддипломной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет перспективы развития в профессиональной сфере Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению Определяет положительные и отрицательные стороны профессии Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности Определяет пути реализации жизненных планов Участствует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Определяет перспективы трудоустройства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Выстраивает план (программу) деятельности	

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Определяет пути устранения выявленных отклонений Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Описывает ситуацию и называет противоречия Оценивает причины возникновения ситуации Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выделяет профессионально значимую информацию (в рамках своей профессии) Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признает чужое мнение. Принимает критику При необходимости отстаивает собственное мнение Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p>	

	<p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ставит задачи перед коллективом. При необходимости аргументирует свою позицию</p> <p>Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации</p> <p>Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p> <p>Организует деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны</p> <p>Определяет перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>Анализирует существующие препятствия для карьерного роста</p> <p>Составляет программу саморазвития, самообразования</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей</p> <p>Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>Выбирает тип карьеры. Планирует карьерный рост</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>Владеет методами самообразования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения</p> <p>Определяет необходимость модернизации</p> <p>Генерирует возможные пути модернизации</p> <p>Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p>Проектирует процесс модернизации</p>	