

Принято на совете

14 августа 2019 г.

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
от 15.08.2019 г. №277

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной мастерской

при ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Учебная мастерская при колледже организуется ведомством, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

Учебная мастерская является учебной и производственной базой колледжа, обеспечивающей сочетание обучения с производительным трудом.

На учебную мастерскую возлагается:

а. обеспечение производственного (практического) обучения учащихся и получения ими рабочих профессий в соответствии с учебными планами и программами;

б. выпуск продукции силами учащихся согласно утвержденному производственному плану и договорам;

в. изготовление образцов приборов, машин, механизмов и производственных установок, разрабатываемых в порядке проведения экспериментально-конструкторской работы колледжа.

Учебная мастерская самостоятельно распоряжается в установленном порядке предоставленными ей денежными, имущественно-материальными ценностями и отвечает по своим обязательствам в пределах имеющихся средств, на которые по действующим законам может быть наложено взыскание.

Учебная мастерская наделяется министерством, комитетом, ведомством в непосредственном подчинении которого находится колледж, основными и оборотными средствами в установленном законом порядке.

Прибыль, получаемая ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова» от хозрасчетной учебной мастерской, направляется в установленном порядке на укрепление материально-технической базы колледжа и учебной мастерской сверх ассигнований по планам капитальных вложений.

Производственное (практическое) обучение и производственная работа учащихся в учебной мастерской регламентируется Положением о производственной практике студентов колледжа.

Оплата труда студентов в период работы в учебной мастерской производится в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Государственным комитетом по вопросам труда и заработной платы.

Директору колледжа разрешается направлять в учебную мастерскую на одно рабочее место двух студентов, обучающихся с отрывом от производства, с оплатой их труда исходя из объема выполненной работы.

Обеспечение учебной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, спецодеждой, материалами и изделиями для комплектования выпускаемой продукции производится по фондам, выделенным в установленном порядке министерством, комитетом, ведомством, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

Управление учебной мастерской осуществляется заведующим учебными мастерскими, который назначается и смещается по представлению заместителя директора колледжа по производственному обучению ведомством, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

Заведующий учебными мастерскими работает под руководством зам. директора по

ПО колледжа и распоряжается всеми средствами и имуществом учебной мастерской, несет ответственность за хозяйственную деятельность мастерской, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

На заведующего учебными мастерскими возлагается:

- а. организация практического (производственного) обучения и производственной работы студентов в соответствии с учебными планами и программами;
- б. обеспечение выполнения планов выпуска продукции и заказов по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, а также выполнения заданий, связанных с развитием технического творчества учащихся и проведением экспериментально-конструкторской работы;
- в. осуществление мероприятий по повышению качества изготавливаемой продукции и снижению ее себестоимости;
- г. технологическое планирование и техническое нормирование производства;
- д. правильное использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
- е. осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению и сбыту продукции, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
- ж. назначение и увольнение работников мастерской по установленной номенклатуре должностей в соответствии с действующим законодательством, правильная организация труда и правильная расстановка кадров, соблюдение установленных фондов заработной платы и численности работников;
- з. организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- и. обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетности;
- к. заключение договоров с поставщиками, заказчиками и другими контрагентами.

Производственно-финансовые планы, планы по труду, а также штаты административно-управленческого персонала учебной мастерской.

Учет и отчетность в учебной мастерской осуществляются бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, который назначается и смещается по представлению директора колледжа ведомством, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

Отчеты о результатах производственной и финансовой деятельности учебной мастерской представляются через директора колледжа на утверждение ведомству, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова».

Контроль и ревизия деятельности учебной мастерской осуществляются колледжем, а также ведомством, в непосредственном подчинении которого находится ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф. Морозова»

Учебная мастерская прекращает свою деятельность в установленном законом порядке.